

**Pécsely Község Önkormányzatának
7/2007.(IX. 7.) rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pécsely Község Önkormányzata, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, működésének részletes szabályozása érdekében, a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsely Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Címe: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.)
- (2) A képviselőtestület hivatalos megnevezése: Pécsely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A képviselőtestület hivatalának hivatalos megnevezése: Balatonszőlős és Pécsely Községek Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség)

Jelképek

2. §

- (1) Pécsely jelképei a címer és a zászló.
- (2) Pécsely jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

Bélyegző használat

3. §

- (1) Önkormányzati Testület Pécsely, Polgármester Pécsely, Anyakönyvvezető Pécsely, Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzője, valamint a Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.
- (2) A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában Pécsely címerét ábrázoló bélyegző is használható.
- (3) Pécsely község Önkormányzata bélyegzőjén Pécsely címerét kell használni.
- (4) Az „Önkormányzati Testület Pécsely” feliratú bélyegzőt kell használni:
 - a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - az önkormányzat nevében kötött szerződéseken, megállapodásokon.
- (5) A „Pécsely község Önkormányzata” feliratú bélyegzőt kell használni
 - a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - Önkormányzati rendezvények meghívóin.

¹ A szövegrészt megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

II fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

A Képviselő-testület megalakulása

4. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

5. §

- (1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.
- (3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a Polgármester választás eredményéről.
- (4) A Polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

6. §

A Polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb hatvan napon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

- (1) A Képviselő-testület dönt:
 - a) a Polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
 - b) a Polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- (3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok tagjainak megválasztása

8. §

- (1) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.
- (2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-

testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.²

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1)-(2) bekezdésbe foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

9. §

Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a Polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a Polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll,
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot – írásban – haladéktalanul bejelenti a Polgármesternek.

A kizárás szabályai

10. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

IV. fejezet

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

11.§.

(1) A Polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a Polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések éves munkaterve

12 §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

² A 8.§ (2) bekezdés szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a/ a Képviselő-testület tagjától;
- b/ a Képviselő-testület bizottságától;
- c/ a Körjegyzőtől.

(3) A beérkezett javaslatokról a Polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

13. §

(1) A munkaterv tervezetét a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a/ a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, előre látható napirendjét;
- b/ az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c/ az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
- d/ az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését.

(3) A Körjegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

(4) E rendelet 3. függeléke tartalmazza a képviselő-testület éves munkatervét.³

Az ülés összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről Körjegyzőség a lakosságot az ülés előtt tájékoztatja.

(2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább nyolc nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester hívja össze.

(2) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára.

(3) A Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

16. §

(1) A képviselők és meghívottak a Képviselő-testület ülése előtt öt nappal megkapják az ülés írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, e-mail stb.) is összehívható.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

³ A 13.§ (4) bekezdést beiktatta és szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:
- a/ a község országgyűlési képviselőit;
 - b/ a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
 - c/ a községben működő civilszervezeteket
 - d/ valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

Az ülés vezetése

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:
- a/ megállapítja az ülés határozatképességét;
 - b/ előterjeszti az ülés napirendjét;
 - c/ tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a/ a Polgármester;
 - b/ a Képviselő-testület tagja;
 - c/ a Képviselő-testület bizottsága;
 - d/ a Körjegyző;
 - e/ a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (4) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a Képviselő-testület elé.

A vita

19. §

- (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.
- (2) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (3) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (5) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (6) A Körjegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a Polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (7) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a Polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

Az előterjesztés

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben szóban is előterjeszhető napirendi pont.

(2) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

(3) Az előterjesztés két részből áll:

a/ Első rész:

- 1./ a tárgy pontos meghatározása;
- 2./ a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
- 3./ az előkészítés során felmerülő vélemények;
- 4./ az előterjesztést készítőik megnevezése.

b/ Második rész:

- 1./ határozati javaslat;
- 2./ a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
- 3./ a határidő megjelölése.

21. §

Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a testületi ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a Polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

Az ülés rendje

22. §

(1) A Polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a Körtjegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

A zárt ülés

23. §

(1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a Képviselő-testület tagjainak,
- b) a Körtjegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
- d) a törvényességi felügyeleti jogkört ellátó hivatal, erre feljogosított dolgozójának⁴

⁴ A 23.§ (1) bekezdés d) pontjának szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A döntéshozatal

24. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) Minősített többség kell a következő ügyekben:

a/ rendeletalkotás;

b/ a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat;

c/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;

d/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

e/ intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;

f/ 1 millió forintot meghaladó hitelfelvétel;

g/ közalapítvány létrehozás, alapítványhoz történő hozzájárulás;

h/ az önkormányzat tulajdonában lévő 1 millió Forint értéket meghaladó telek felépítmény feletti rendelkezés;

i/ a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;

j/ kitüntetés, Pécselyért kitüntetés adományozása;

k/ zárt ülés elrendelése esetén;

l/ kereset benyújtásakor, a Polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;

m/ képviselő döntéshozatalból történő kizárása;

n/ titkos szavazás elrendelése;

o/ a Polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;

p/ helyi népszavazás elrendelése.

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén, a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat.

(6) Az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni.

(7) A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatívára a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

A szavazás

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (3) A Képviselő-testület, az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

A név szerinti szavazás

26. §

- (1) A Polgármester, továbbá bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazásnál a Körjegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

Az interpelláció

27. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságához, Polgármesterhez és a Körjegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja.
- (4) Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.
- (5) Kimentés esetén az interpelláció elmondására a Polgármester új időpontot tűz ki.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

28. §

- (1) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni.
- (2) Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ.
- (3) Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről, az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (5) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A kérdés

29. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 27. és 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

A közmeghallgatás rendje

30. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Körjegyzőség harminc napon belül kivizsgálja.
- (3) A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal előbb a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti, a Polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

31. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a./ a Polgármester;
 - b/ a Képviselő-testület tagja;
 - c/ a Képviselő-testület bizottsága;
 - d/ a Körjegyző
- (2) Rendelet tervezetet a Körjegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

32.§

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet-tervezeteket a Polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a Körjegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

33. §

- (1) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben¹ foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.
- (2) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

¹ A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

(3) A Polgármester, a Körjegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(4) A rendelet hiteles szövegét a Körjegyző szerkeszti.

34. §⁵

Az önkormányzati rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az adott témáról szóló
sorszám / év (hónap, nap /kihirdetés dátuma/)
rendelete

35. §

(1) A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját záradék formájában fel kell tüntetni a rendelet aláírásokat tartalmazó utolsó lapján.

(2) A Körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni,

36. §

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

sorszám/év(hónap, nap) Kt. határozat

(2) A képviselőtestület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A határozatokról a Körjegyzőség nyilvántartást vezet.

A közzététel

37. §

(1) A rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A Körjegyzőségen a rendelet egy példányát el kell helyezni.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatait – ide nem értve az önkormányzati hatósági határozatokat – az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.⁶

⁵ A 34.§ szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

⁶ A 37.§ (4) bekezdést beiktatta és szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

VI. fejezet

A JEGYZŐKÖNYV

38. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a Polgármester és a Körjegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (3) A jegyzőkönyvet a Polgármester és a Körjegyző írja alá.

39. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Körjegyzőség kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a törvényességi felügyeleti jogkört ellátó hivatal, erre feljogosított dolgozója, továbbá a Körjegyző tekinthez be.⁷
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Körjegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat számít fel, melynek mértéke oldalanként 10,- Ft.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság

40. §

- (1) A Képviselő-testület 3 fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság feladatai kiterjednek:
 - ügyrendi kérdések eldöntésére,
 - választások lebonyolítására,
 - a Polgármesteri, alpolgármesteri illetmény-, illetőleg tiszteletdíj emelési javaslat kidolgozására;
 - a Képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - a Képviselő-testületi tagok, a Polgármester (alpolgármester) vagy nyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére,
- (3) A bizottság tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

⁷ A 39.§ (3) bekezdés szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

41. §

(1) A Képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

42. §.

A Polgármesteri, alpolgármesteri illetmény, illetőleg tiszteletdíj emelését, valamint a jutalmazást és annak mértékét az ügyrendi bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület.

43. §

(1) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.

44. §

A bizottság munkáját a Körjegyzőség segíti. A Körjegyzőség feladatai:

- a/ elkészíti a Képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét;
- b/ gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- c/ elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a Körjegyzőnek, törvényességi felülvizsgálat céljából.

45. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(2) A Képviselő-testület és a bizottságok közötti zavartalan kapcsolatot a Polgármester biztosítja.

VIII. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

A Polgármester

46. §

(1) A Polgármester feladatait társadalmi megbízatásuként látja el, Pécsely Község Önkormányzatának vezetője.

(2) a) A Polgármester – lehetőség szerint – minden szerdán 13 és 15 óra között tart ügyfélfogadást, az Önkormányzat épületében.

b) A Képviselő-testület, a polgármester hivatali munkarendjét heti 15 órában állapítja meg.⁸

⁸ A 46.§ (2) bekezdés szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

(3) A Polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) Főbb feladatai:

- a/ a település fejlődésének elősegítése;
- b/ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c/ az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d/ az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése;
- e/ a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
- f/ a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
- g/ a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h/ az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;
- i/ az alpolgármester munkájának irányítása;
- j/ a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- k/ maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint;
- l/ a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
- m/ a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
- n/ a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- o/ a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(5) A Polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

Az alpolgármester

47. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a Polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a Polgármester határozza meg.

(3) A Polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén, az alpolgármestert a Polgármester jogosultságai illetik meg

A Körjegyző

48. §

(1) A Körjegyző vezeti a Körjegyzőséget. A Körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a Képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a Polgármesterrel együtt aláírja,
- f) rendszeresen tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Körjegyzőségi Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A Körjegyző főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőség köztisztviselői tekintetében,
- e) szervezi a Körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- g) véleményt nyilvánít (állást foglal) a Polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- i) gondoskodik az SZMSZ naprakész állapotban tartásáról,
- j) előkészíti a Polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- k) évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Körjegyzőség munkájáról.

IX. Fejezet

A KÖRJEGYZŐSÉG

49. §

(1) Balatonszőlős és Pécsely községek Képviselő-testületei 2005. december 31-i hatállyal egységes hivatalt hoznak létre – Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége elnevezéssel – az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Társulási Szerződést a 4. számú függelék tartalmazza.⁹

(3) A Polgármesteri Hivatalok feladatait a Körjegyzőség látja el, minden hozzá tartozó községben.

(4) A Körjegyzőség székhelye: 8233 Balatonszőlős, Fő u. 9.

(5) A Polgármesterek évente, a költségvetés tervezésekor előkészítik a Körjegyzőség fenntartási költségeinek megállapodás-tervezetét, melyet az érintett Képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalnak meg és fogadnak el.

(5) A Körjegyzőséget a Körjegyző vezeti.

(6) A Körjegyzőség belső szervezeti felépítését, az általa ellátandó feladatokat, a Körjegyzőség Ügyrendje határozza meg.

(7) A Körjegyzőségi Ügyrendjét a 7. számú függelék tartalmazza.¹⁰

X. Fejezet

AZ EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜELTI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

50. §

(1) Az együttes ülés megtartását a napirend megjelölésével kezdeményezheti:

- a) Balatonszőlős község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b) Pécsely község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

⁹ A 49.§ (2) bekezdés szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

¹⁰ A 49.§ (7) bekezdés szövegét megállapította a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

- c) a községek Polgármesterei,
- d) a Körjegyző

(2) Együttes ülés megtartására kerül sor:

- a) a Képviselő-testületek által meghatározott témakörben,
- b) a Körjegyzőség költségvetésével kapcsolatos döntések körében,
- c) a Körjegyző kinevezésével, felmentésével, kapcsolatos döntések körében,
- d) a Körjegyzőség éves beszámolójának elfogadásakor
- e) Körjegyzőség létrehozására vonatkozó megállapodás módosítása, illetőleg megszüntetése tárgyában.

51. §.

(1) Az együttes ülést a Körjegyzőség székhelye szerinti település önkormányzatának Polgármestere, akadályoztatása esetén Pécsely község Polgármestere hívja össze.

(2) Az együttes ülést össze kell hívni:

- a) az indítvány, kezdeményezés megtételétől számított 30 napon belül,
- b) rendkívüli esetben, 5 napon belül.

(3) Az együttes ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.

(4) Az együttes ülés meghívóját legalább 5 nappal az ülés előtt meg kell küldeni az érintett települések képviselőinek, valamint a meghívottaknak.

(5) Az együttes ülés időpontját és helyét az érintett településeken a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

52. §.

(1) Az együttes ülést az ülés helye szerinti település Polgármestere, akadályoztatása esetén a Körjegyzőségben résztvevő másik község Polgármestere vezeti.

(2) Az együttes ülés határozatképes, ha a Képviselő-testületek külön-külön határozatképesek.

(3) A Képviselő-testületek határozatképesek, ha a megválasztott települési képviselőknek külön-külön több, mint a fele az együttes ülésen jelen van.

53. §.

(1) Az együttes ülés nyilvános.

(2) A Képviselő-testületek zárt ülést tartanak: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás megadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy véleményezésekor, ha az érintett a nyilvános ülés megtartásába nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,

(3) A Képviselő-testületek zárt együttes ülést rendelhetnek el: az általuk kiírt pályázat tárgyalásakor és akkor, ha a nyilvános ülés üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt együttes ülésen

- a Képviselő-testületek tagjai,
- a Polgármesterek,
- az alpolgármesterek,
- a zárt ülésre meghívottak,
- a Körjegyző, és
- a szakértő vehet részt.

54. §.

(1) Az együttes Képviselő-testületi ülés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testületek döntenek.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

55. §.

(1) Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b) külön-külön megállapítja a Képviselő-testületek határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi pontokat, vitát nyit, majd a vitát összefoglalja.
- d) a vita lezárása után először a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel külön-külön szavazásra, majd külön-külön megállapítja a szavazás eredményét.

(2) Az ülést vezető jogosítványai:

- a) megadja a szót,
- b) biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,
- c) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér az adott témától,
- d) rendreutasítja azt, aki Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülésen,
- e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- f) az f) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a Körjegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

56. §.

(1) Az írásbeli előterjesztést - kérdések és vita előtt- szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A napirendi pontokkal kapcsolatban a Képviselő-testületek tagjai, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az észrevételek, illetve hozzászólások következnek, melyre az előterjesztő reagál.

57. §.

(1) A települési képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A Képviselő-testületek döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák.

(3) Minősített többséggel hozott - a településenként megválasztott települési képviselők külön-külön több mint a felének - szavazata szükséges:

- a) képviselő kizáráshoz,
- b) zárt ülés elrendeléséhez.

58. §.

(1) Az együttes ülés döntéseit a Képviselő-testületek nyílt szavazással hozzák meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámolásáról az ülés vezetője gondoskodik.

59. §.

(1) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni (külön-külön önkormányzatonként a döntések folyamatos számozásával).

(2) A jegyzőkönyvre a 38-39.§-ban foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.

XI. Fejezet

A TÁRSULÁSOK

60. §.

(1.) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A Képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(4) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§.-44.§.-ai és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

XII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

61. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2) A költségvetési rendeletben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet, külön törvény¹ rendelkezéseinek megfelelően kell megalkotni.

¹ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény 62.§-83.§

62. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően, külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, amely az alábbi elemek felhasználásával készül:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

Az önkormányzat vagyona

63. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

64. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik

65. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület irányításával, a Körjegyzőség látja el.

XIII. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

66. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XIV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

67. §

(1) E rendelet 2007. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2003. (IV.30.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 10/2005. (X.28.) és 6/2006. (X.10.) önkormányzati rendeletek.

Pécsely, 2007. augusztus 27.

ifj. Sebők Lajos
Polgármester

Jurics Tamás
Körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. szeptember 7.

Jurics Tamás
Körjegyző

1. számú függelék¹¹

Pécsely község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

ifj. Sebők Lajos	polgármester	Pécsely, Fő u. 98/a.
Kosztor Lajos	alpolgármester	Pécsely, Hosszú u.57.
Kósáné Szakonyi Zsuzsanna	képviselő	Pécsely, Vásártér u. 156.
Szélesi László Sándor	képviselő	Pécsely, Templom u.85/A.
Szücs Sándor Csaba	képviselő	Pécsely, Hosszú u.16.

¹¹ Az 1. sz. függelék tartalmát megállapította, a 4/2010. (X. 15.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2010. október 4. napjától, a mellékletet függelékre módosította, a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

2. sz. függelék¹²

Az ügyrendi bizottság tagjai:

Elnök: Kósáné Szakonyi Zsuzsanna képviselő

Tagok: Szücs Sándor Csaba képviselő

Szélesi László Sándor képviselő”

¹² A 2. sz. függelék tartalmát megállapította, a 4/2010. (X. 15.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2010. október 4. napjától, a mellékletet függelékre módosította, a 6/2011. (IV. 1.) rendelet, hatályos 2011. április 1. napjától

3. számú függelék*

Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. évi munkaterve

A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá a Képviselő-testületi ülések között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül

- a) megtárgyalja az időközben megalkotott, módosított jogszabályok által tárgyalni rendelt témákat,
- b) megtárgyalja azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak,
- c) megtárgyalja az önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket.

A Képviselő-testület üléseit rend szerint 18.00 órai kezdettel tartja, a Faluháza tanácstermében.

Zárt ülést a Képviselő-testület szükség szerint, önkormányzati hatósági ügyekben és segélyezési ügyekben tart.

Február (kölségvetés - február 15-ig)

- 1./ Balatonszőlös- Pécsely Községek Körjegyzősége 2011. évi költségvetése
Előadó: Sebők Lajos polgármester
- 2./ Pécsely Község Önkormányzatának 2011. évi költségvetése
Előadó: Sebők Lajos polgármester
- 3./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 4./ A hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen és a roncs járművek közterületről történő eltávolításának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 5./ Rendezési terv módosítására irányuló kérelmek megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 6./ Cafetéria szabályzat módosításának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 7./ A komposztálás bevezetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 8./ A Balatonfüredi Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata
Előadó: Sebők Lajos polgármester

Március

- 1./ Beszámoló a Pécselyi Sport Egyesület 2010. évi tevékenységéről
Előadó: Csapó Péter elnök
- 2./ A Balatonfüredi Kistérségi Többcélú Társulás beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Sebők Lajos polgármester
- 3./ Balatonszőlös és Pécsely Községek Körjegyzősége 2010. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző
- 4./ Pécsely Község Önkormányzata 2010. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Sebők Lajos polgármester
- 5./ Beszámoló a 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
 - a) Balatonfüredi Gyermekjóléti Szolgálat
 - b) ÖnkormányzatElőadó: Jurics Tamás körjegyző
- 6./ Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálatának megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás körjegyző

Május

- 1./ Komposztálási pályázat eszközbeszerzésének megtárgyalása
Előadó: Sebők Lajos polgármester
- 2./ Falunap előkészületeinek megtárgyalása
Előadó: Sebők Lajos polgármester

* A függelék megállapította, a 6/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2011. április 1. napjától

Június

1./ A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

2./ Tájékoztató, az előző testületi ülés óta tett intézkedésekről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

3./ Rendezési terv módosításának megtárgyalása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

Július, augusztus (nyári ülés) szükség szerint

1./ Iskoláztatási támogatás megtárgyalása (beiskolázási segély)

Előadó: Sebők Lajos polgármester

Szeptember (szeptember 15-ig)

1./ Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

2./ Beszámoló az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához történő csatlakozás megtárgyalása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

November (munkaterv, koncepció - november 30-ig)

1./ Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása – szükség esetén

Előadó: Sebők Lajos polgármester

2./ Tájékoztató az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának háromnegyed-éves helyzetéről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

3./ Az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

4./ A helyi adókról szóló helyi rendelet felülvizsgálata, módosítása (szükség esetén)

Előadó: Sebők Lajos polgármester

5./ 2012. évi belső ellenőrzési terv

Előadó: Sebők Lajos polgármester

6./ A Képviselő-testület 2012. évi munkaterve

Előadó: Sebők Lajos polgármester

Zárt ülésen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj-pályázatok elbírálása

Előadó: Sebők Lajos polgármester

December(közmeghallgatás)

1./ 2012. évi ivóvíz- és szennyvízdíjak megtárgyalása

Előadó: Bakonykarszt Zrt.

2./ 2012. évi hulladékiszállítási díjak megtárgyalása

Előadó: Probio Zrt.

3./ Beszámoló Pécsely Község Közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitányság Balatonfüred

4./ Beszámoló az elmúlt egy év tevékenységéről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

5./ Beszámoló a közoktatási célú önkormányzati társulás tevékenységéről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

6./ Beszámoló a többcélú kistérségi társulási tanácsban végzett tevékenységről

Előadó: Sebők Lajos polgármester

7./ Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2011. évi tevékenységéről

Előadó: Barcza István falugondnok

8./ Beszámoló a környezet állapotáról

Előadó: Sebők Lajos polgármester

9./ Beszámoló a beszédett adókról

Előadó: Jurics Tamás körjegyző

10./ Lakossági hozzászólások, kérdések

4. számú függelék *

TÁRSULÁSI SZERZŐDÉS Körjegyzőségről

1./ A megállapodás létrejött:

Balatonszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

képviseli: Nagy András polgármester

Pécsely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

képviseli: ifj. Sebők Lajos polgármester

között (képviselőjük a polgármesterek) az önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény 38. § (2) bekezdése alapján Körjegyzőség alakítására és fenntartására.

Balatonszőlős és Pécsely községek Önkormányzatának Képviselő-testületei kinyilvánítják azon szándékukat, mely szerint a két egyenrangú település, egymást segítve kívánja megvalósítani az önkormányzati feladatok ellátását, továbbá együtt kíván működni a feladatellátás intézményrendszerének kiépítése céljából.

A célok megvalósítása érdekében a községek Körjegyzőség megalakítását határozzák el.

A Körjegyzőség ellátja a társult községek önkormányzatainak működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és intézi a lakosság államigazgatási ügyeit.

A Körjegyzőség székhelye :	Balatonszőlős
A Körjegyzőséghez tartozó községek:	Balatonszőlős, Pécsely
A Körjegyzőség megnevezése:	Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége

A Körjegyzőség bélyegzőjének felirata:

- körbélyegző: Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége
(középen a Magyar Köztársaság hivatalos címere)

- fejbélyegző: Körjegyzőség levelezési címe:

Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége
8233. Balatonszőlős, Fő u. 9.
Telefon és Fax: 87/580-180

A Körjegyzőség ügyfélfogadási irodát működtet Pécsely községben, melynek címe: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.

2./ A körjegyzőséghez tartozó községekben a Polgármesteri Hivatalok teendőit a körjegyzőség látja el.

3./ Az önkormányzatok megbízzák a körjegyzőséget, a Képviselő-testületek által megállapított költségvetés gyakorlati végrehajtásával.

4./ Az Önkormányzatok felhatalmazzák a körjegyzőséget, hogy saját szervezetének fenntartását tükröző költségvetést készítsen, pénzforgalmának vezetéséhez külön számlát nyisson.

5./ A körjegyző évente egy alkalommal, minden képviselőtestület előtt beszámol a körjegyzőség munkájáról.

* A mellékletet függelékre módosította, a 6/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2011. április 1. napjától

6./ A körjegyzőség működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a társult Önkormányzatok biztosítják úgy, hogy az eszközöket ingyenesen a Körjegyzőség használatába adják.

7./ A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt önkormányzatok képviselőtestületei egyenlő arányban járulnak hozzá, havi bontásban.

8./ A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen látják el.

9./ Az egyes községekben működő intézmények dolgozói felett a munkáltatói jogokat az illetékes polgármesterek gyakorolják, míg a feladat ellátásával kapcsolatos adminisztratív munka végzését a körjegyzőség biztosítja.

10./ A körjegyzőség élén a körjegyző áll, akit az érintett képviselőtestületek együttes ülésén neveznek ki.

A körjegyző kinevezéséhez mindegyik képviselőtestületben a megválasztott képviselők minősített többségének egyetértő szavazata szükséges.

11./ A részletes feladatokat a körjegyzőség ügyrendje rögzíti.

12./ A körjegyző felett a kinevezés, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a két képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogok (Ötv. 103. § (1) bekezdés b) pont) tekintetében pedig a polgármesterek együttesen gyakorolják a munkáltatói jogokat.

13./ A körjegyző folyamatosan köteles tájékoztatni a polgármestereket a körjegyzőség működéséről, az egyes önkormányzatok gazdálkodási helyzetéről.

14./ A körjegyző köteles haladéktalanul tájékoztatni a körjegyzőséghez tartozó községek polgármestereit a községek lakosságát érintő jelentősebb ügyekről.

15./ A körjegyzőség működését érintő ügyekben bármelyik polgármester vagy a körjegyző kezdeményezésére össze kell hívni a polgármesterek egyeztető értekezletét.

Bármelyik képviselőtestület kezdeményezésére össze kell hívni az érdekelt községek képviselőtestületeinek együttes ülését a körjegyzőség működésének megvitatása céljából.

16./ A körjegyző a polgármesterek egyetértésével bízza meg helyettesét és a körjegyzőség többi dolgozóját, felettük gyakorolja a munkáltatói jogokat.

17./ A körjegyző - vagy akadályoztatása esetén megbízottja - köteles mindegyik képviselőtestületi ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni, döntéshozatalnál — ha törvénysértést észlel — felszólalni

A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben Balatonszőlős és Pécsely községek Képviselőtestületei együttes ülésen határoznak. A határozatot is külön-külön történő szavazással hozzák meg ezen az együttes ülésen. A hozott határozat hatálybalépéséhez mindkét testület igenlő akaratnyilvánítása szükséges.

18./ A körjegyzőség Balatonszőlősön és Pécselyen is működtet ügyfélfogadási irodát, melyek ügyfélfogadási rendje a következő:

hétfőn:	8.00 – 15.30 óráig
kedden:	8.00 – 15.30 óráig
szerdán:	8.00 – 15.30 óráig
csütörtökön:	8.00 – 15.30 óráig

pénteken:

8.00 – 12.00 óráig

19./ A körjegyző kötetlen munkaidőben dolgozik, munkaideje heti 40 óra.

A körjegyző - vagy akadályoztatása esetén megbízottja - a munkavégzés helyére vonatkozólag hétfőn és csütörtökön Balatonszőlős községben, szerdán és pénteken Pécsely községben tölti munkaidejét.

A fentiekből való eltérés a polgármesterekkel történő előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

20./ A körjegyzőséghez csatlakozni csak a Képviselő-testületek együttes ülésén, mindegyik képviselőtestületben megválasztott képviselők minősített többségi egyetértő szavazatával hozott döntés esetén lehetséges.

21./ A körjegyzőségből való kiválás esetén a társult Önkormányzatok az ingyenesen átadott eszközökre tarthatnak igényt. A Körjegyzőség működése során a körjegyzőség tulajdonába kerülő eszközök tekintetében, az anyagi hozzájárulás arányában – amennyiben ez nem megállapítható – egyenlő arányban osztoznak a társult Önkormányzatok. Egyéb kérdésekben az Önkormányzati törvény 39. § (3) bekezdése az irányadó.

22./ Jelen Társulási Szerződést módosítani csak a Képviselő-testületek együttes ülésén, mindegyik képviselőtestületben megválasztott képviselők minősített többségi egyetértő szavazatával hozott döntés esetén lehetséges.

Kelt: Balatonszőlős, 2005. szeptember 26.

Nagy András
Balatonszőlős község
polgármestere

ifj. Sebők Lajos
Pécsely község
polgármestere

A Társulási Szerződést

Balatonszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2005. (IX.26.) Kt határozatával jóváhagyta.

Pécsely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 123/2005. (IX.26.) Kt határozatával jóváhagyta

5. számú függelék *

A KÖRJEGYZŐSÉG ÜGYRENDJE

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzatok Hivatala, a Körjegyzőség látja el.(továbbiakban: Körjegyzőség) A körjegyzőség székhelye: Balatonszőlős

2. A Körjegyzőség megnevezése, címe:

Balatonszőlős és Pécsely községek Körjegyzősége
8233 Balatonszőlős, Fő u. 9.

A Körjegyzőség ügyfélfogadási irodát működtet Pécsely községben, melynek címe:

8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.

3. A Körjegyzőség önálló jogi személy, a Körjegyzőséget a polgármesterek irányítják, vezetője a Körjegyző, aki azt képviseli.

II.

A Körjegyzőség Szervezete

1. A Körjegyzőség egységes szervezetben működik, belső szervezeti tagozódás nélkül.

2. A Körjegyzőség létszáma: 1 fő körjegyző
 5 fő ügyintéző

III.

Munkáltatói jogkörök gyakorlása

1. A Körjegyzőség köztisztviselőit a körjegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2. A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Balatonszőlős és Pécsely községek polgármesterei együttesen gyakorolják.

3. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV.

A Körjegyzőség működése

1. Munkarend, munkaidő szabályozásának rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

2. A körjegyzőség ügyfélfogadási rendje Balatonszőlősön és Pécselyen is a következő:

hétfőn:	8.00 – 15.30 óráig
kedden:	8.00 – 15.30 óráig
szerdán:	8.00 – 15.30 óráig
csütörtökön:	8.00 – 15.30 óráig
pénteken:	8.00 – 12.00 óráig

3. A körjegyző, akadályoztatása esetén megbízottja

a) Balatonszőlős községben hétfőn 10.00 – 12.00 óráig, csütörtökön 13.00 – 15.30 óráig,

b) Pécsely községben szerdán 13.00 – 15.30 óráig, pénteken 9.00 – 12.00 óráig tart ügyfélfogadást

* A mellékletet függelékre módosította, a 6/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2011. április 1. napjától

4. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés,
- névadó ünnepség

A házasságkötéshez kapcsolódó kiadások fedezésére, az anyakönyvvezetőket házasságkötésenként 5.000,- Ft költségtérítés illet meg, melyet utólagosan, a körjegyző jóváhagyását követően minden év december 15. napjáig kell kifizetni részükre.

5. A Kiadmányozás rendje:

- a) Az önkormányzat nevében a polgármester, távolléte setén az alpolgármester rendelkezik aláírási joggal
- b) A Körjegyzőségben a kiadmányozás jogát a mindenkori jogszabályok keretei között a polgármester, a körjegyző, illetőleg a hatáskör konkrét címzettje gyakorolja.
- c) Kiadmányozási joggal a feladat és hatáskörét érintő ügyekben a polgármesterek, illetve a körjegyző bármely köztisztviselőt felruházhatja külön megbízás alapján.
- d) A kiadmányozó akadályoztatása, távolléte esetén a kiadmányozás jogát a helyettes gyakorolja.
- e) A kiadmányokon minden esetben fel kell tüntetni az adott ügyben eljáró ügyintézőt.
- f) Aláírási jogkör illeti meg az ügyintézés meggyorsítása és egyszerűsítése érdekében az illetékes ügyintézőt: idézés, fizetési felszólítás, letiltás, egyéb felhívás kibocsátása tekintetében.

6. Bélyegző használata

A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványon lehet használni.

7. Helyettesítések rendje:

- a) A körjegyző helyettesítésére – a képviselő-testületek és a bizottságok működése tekintetében – a Körjegyzőségnél foglalkoztatott, a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény 8.§.-ában előírt képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- b) A körjegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén – kivéve a képviselő-testületek és a bizottságok működését – az igazgatási főelőadó, aki a tett intézkedéseiről a körjegyzőt akadályoztatása megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja.
- c) Az ügyintézők távollétük esetén a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

8. Munkaértekezletek tartása

- a) A Körjegyzőség köztisztviselői részére a polgármesterek és a körjegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tartanak.
- b) A körjegyző havonta legalább egy alkalommal munkahelyi megbeszélést tart.

9. Az ügyiratkezelés szabályai

A Körjegyzőségnél az ügyiratkezelés, az irattári terv és az ügyirat-kezelési szabályzat alapján történik.

V.

A Körjegyzőség feladatai, tevékenysége

A Körjegyzőség alapvető feladatait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény, egyéb feladat és hatáskört megállapító jogszabályok, Balatonszőlős és Pécsely községek Önkormányzatainak szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

A Körjegyzőség fő tevékenysége alapvetően két feladatcsoportból áll.

1. Önkormányzati ügyek

- a) a Képviselő-testületek, a bizottságok, polgármesterek működéséhez, az ügyek megfelelő, szakszerű előkészítése, a megalapozott döntéshozatalhoz szakszerű segítségnyújtás,
- b) A testületi, bizottsági, polgármesteri, döntések végrehajtásának elősegítésében a Körjegyzőség dolgozói közreműködnek,
- c) A testületek, bizottságok, a polgármesterek működésével összefüggő technikai, adminisztratív jellegű feladatok ellátása a Körjegyzőség feladata.

2. Államigazgatási ügyek

- a) a Körjegyzőség dolgozói közreműködnek a körjegyző államigazgatási teendőinek ellátásában,
- b) önállóan döntenek azokban az ügyekben, ahol az ügyintéző aláírási joggal rendelkezik,
- c) a Körjegyzőség működéséhez technikai, adminisztratív feltételek biztosítása.

VI.

Pénzügyi, számviteli rend

1. Az önkormányzatok által elfogadott költségvetésekben meghatározott kötelezettségvállalásra az érintett önkormányzatok polgármesterei, távollétükben az érintett alpolgármesterek jogosultak, amely kötelezettségvállalásukat a körjegyző, illetőleg az általa megbízott személy ellenjegyzi.

Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet az önkormányzat számláján, és a kötelezettségvállalás szabályszerűnek ítéltető-e.

2. A Körjegyzőség gazdálkodási pénzeszközeinek terhére kötelezettséget, a körjegyző, illetőleg az általa megbízott személy vállalhat, melyet a pénzügyi főelőadó ellenjegyez.

3. Utalványozást az egyes önkormányzatok számláiról az érintett önkormányzat polgármestere, illetve annak akadályoztatása esetén az alpolgármestere, a körjegyzőség számlájáról csak a körjegyző vagy az általa megbízott személy végezhet.

Az utalványozás során vizsgálni kell, hogy a megrendelés, kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e az utalványozásra kerülő összeg fedezete és a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba, illetőleg a megválasztott fizetési mód megfelel-e a célszerűségi, szabályszerűségi követelményeknek.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen szabályzat előírásait 2006. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nagy András
Polgármester Balatonszőlős

ifj. Sebők Lajos
Polgármester Pécsely

Jurics Tamás
körjegyző

A körjegyzőség ügyrendjét Balatonszőlős község Önkormányzata 186/2005. (XII. 15.) sz. határozatával jóváhagyta.

A körjegyzőség ügyrendjét Pécsely község Önkormányzata 168/2005. (XII. 14.) sz. határozatával jóváhagyta.

1. sz. melléklet

Vagyonyvilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- Körjegyző
- adóügyi igazgatási,
- ipari és belkereskedelmi,
- belügyi, népjóléti (gyámügyi), szociális, építésügyi hatósági igazgatási,
- foglalkoztatási és munkaügyi,
- az önkormányzatok és a Körjegyzőség pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselők
- közbeszerzési eljárásban – előkészítésében – közreműködő köztisztviselő.

2. sz. melléklet

Az eskü szövege

„Én ...(név)...

esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Balatonszőlős település javát szolgálom”

Az esküt tevő meggyőződése szerint:

”Isten engem úgy segítjen”