

**Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015.(VI.14.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Pécsely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 23. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pécsely Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: 8245. Pécsely, Vásártér u. 148/A.

(3) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – Pécsely Község Képviselő-testületét illetik meg.

(4) Az önkormányzat jelképei a település címere, zászlója és pecsétje. A község jelképeiről külön jogszabályban rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadmányokon az önkormányzat címerét.

(5) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Önkormányzati Testület Pécsely körirattal, középen a Magyarország címerével. Ezt a bélyegzőt kell használni

- a) az önkormányzat nevében kötött szerződéseken, megállapodásokon
- b) a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére.

(6) A „Pécsely Község Önkormányzata” köriratú bélyegzőn Pécsely címerét kell használni. Ezen bélyegzőt kell használni

- a) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken
- b) Önkormányzati rendezvények meghívóin

2. Az önkormányzat szervei

2.§¹ (1)Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal, és a társulások látják el.

(2) A képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság

(3) A képviselő-testület közös hivatalt hoz létre Balatonfüred, Balatonszőlős, Dörgicse,

¹ Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2019. november 29.

Vászoly Községek Önkormányzataival, Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) elnevezéssel.

(4) Az Önkormányzat - hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására – a Balatonfüredi Többcélú Társulás, a Balatonfüredi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás és az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3.§ (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mhótv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3)² Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását – figyelemmel az Mhótv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra - az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat kisegítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.§ (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4)³ Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1/A. melléklet sorolja fel.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A települési képviselő

² Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2019. november 29.

³ Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2019. november 29.

5. § (1) A települési képviselő Pécsely község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

6. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságára, törvényben meghatározottak szerint társulására és a Jegyzőre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

7. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő és polgármester

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

4. Munkaprogram

8. § A polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.

5. Az ülés összehívása, vezetése

9. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések helye az Önkormányzat hivatalos helyisége.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(4) A Képviselő-testület munkaterv szerinti, de legalább hat ülést - tart.

(5) Ha a körülmények indokolják a Képviselő-testület rendkívüli ülést tart.

(6) A polgármester köteles 8 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha :

a) azt jogszabály kötelezővé teszi,

b) a képviselők legalább egynegyedének írásban benyújtott indítványára,

c) a képviselő-testület bármely bizottságának benyújtott indítványára.

Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.

10. § A Képviselő-testület ünnepi ülést tart az alakuló ülésén, valamint a Képviselő-testület eseti döntése alapján.

11. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

6. Meghívó

12. § (1) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kell a képviselők és meghívottak részére eljuttatni.

- (2) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről Pécsely Község hirdetőtábláján és a www.pecsely.hu honlapon tájékoztatja lakosságot.
- (3) A bizottság előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalását az ülés napján át kell adni a képviselőknek.
- (4) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját, és
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (5) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - a) az előterjesztéseket és
 - b) a határozat-tervezeteket.

7. Meghívottak

- 13.§ (1)** A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként - tanácskozási joggal – a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
 - b) az előterjesztés kapcsán érintett magánszemélyt, jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetet, illetve annak meghatalmazottját.
 - c) a napirend szerint érintett civil szervezetet.

8. Előterjesztések

14.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet;
- b) határozati javaslat;
- c) beszámoló;
- d) tájékoztató.

(2) A Képviselő-testület ülésére főszabályként írásbeli előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. A szóbeli előterjesztést a képviselő-testületi ülés után írásba kell foglalni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

15.§ Az előterjesztés két részből áll:

a) vizsgálati és elemző részből, mely szükség szerint tartalmazza:

- aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,
- ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- ac) a téma ismertetését,
- ad) a jogszabályi háttér bemutatását,
- ae) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban;
- af) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését,

- ag) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását,
- ah) egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt, és
- b) a határozati javaslatot.

16.§ (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege, a rendelkező rész,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
- ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

17.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, elektronikus úton történő továbbításáról.

9. Sürgősségi indítvány

18.§ (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők, vagy a jegyző terjeszthet elő.

(2) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt napirendre tűzi. A sürgősség elutasítása esetén az indítványt a Képviselő-testület következő rendes ülésén tárgyalja.

10. Az ülésvezetés szabályai

19.§ (1) A polgármester az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselőtestület határozatképességét, kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) A polgármester a napirend tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó előterjesztések tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(3) A polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslattal. Az ülésen kiosztott előterjesztés tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben a polgármester külön engedélye és a jegyző törvényességi véleménye alapján kerülhet sor.

(4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- a) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- b) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,

- d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat, és
- e) rendeletalkotás, vagy módosítás.

11. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

- 20.§** (1) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után- a polgármester tájékoztatást ad a két képviselő-testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, döntésekről, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
- (2) Amennyiben a választókerület országgyűlési képviselője szót kér, tájékoztatást ad országos, illetve a választókerületet érintő kérdésekről. A tájékoztatókról vita nem nyitható.
- (3) Ezt követően a polgármester:
- a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét.
- (4) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult :
- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, s javaslatát, s attól ne térjen el,
 - b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
 - c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
 - e) a nem képviselő részvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

12. A napirend tárgyalása

- 21.§** (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.
- (2) A képviselői felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólása legfeljebb 3 percig tarthat és egy alkalommal élhet felszólalással és 2 perc időtartamban reagálhat.
- (3) A napirendben érintett állampolgároknak vagy civil szervezetnek a polgármester a napirenden szereplő ügyben hozzászólási lehetőséget ad, amennyiben az állampolgár azt írásban, felszólalásának rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartama maximum 3 perc.
- (5) Az időkorlátok alól a polgármester - a tárgyalta téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.
- (6) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztés készítője
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (7) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

- (8) Szavazás előtt az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője maximum 5 percben válaszol a vitában elhangzottakra, véleményt nyilvánít a határozati javaslatához elhangzott indítványokról, és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat befogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (8) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (9) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslat törvényességével kapcsolatosan észrevételt kíván tenni.
- (10) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja. Az előterjesztés napirendről való levételét a szavazás előtt bármikor, bármely képviselő indítványozhatja. Az indítványról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (11) A vita során a képviselők a hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat szavazásra bocsátja. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni.
- (12) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el. Az előterjesztő által tett módosító javaslatot nem kell külön szavazásra bocsátani.
- (13) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor maximum 2 percben szót kérhet, melyről képviselőtestület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (14) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

13. Képviselő-testület döntései

- 22.§** (1) A Képviselő- testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) E döntések előkészítésére, alaki és formai követelményeire, kihirdetésére a jogalkotásról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (3) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:
 - a) ügyrendi kérdésekben
 - b) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor
 - c) módosító indítvány elfogadása kérdésében
 - d) interpellációkra, képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadásakor
 - (4) A rendelet kihirdetése időpontjának a Hivatal Hirdetőtábláján történő kifüggesztés napját kell tekinteni.
 - (5) A döntéseket meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

14. Döntéshozatal

- 23.§⁴** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat, azok előterjesztésének sorrendjében, egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd a javaslatról végszavazással kell dönteni.
- (2) A képviselő-testület tagjai „igen” , „nem” , “tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatóról, bejelentésről, állásfoglalásról határozatot nem hoz.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.
- (5) A döntés ismertetése vonatkozik a zárt ülésen hozott döntésre is, melyre a következő rendes ülés elején kerül sor.
- (6) Nem hozhatók nyilvánosságra a hatósági ügyekben hozott döntések.
- (7) A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét kizárni nem lehet.
- (8) Nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági jogkör gyakorlása során az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett, illetve az, akit az ügy személyesen érint.
- (9) A (8) bekezdésben meghatározott érintettség bejelentésének elmulasztása esetén, annak tudomására jutását követően a soron következő képviselő testületi ülésen jegyzőkönyvben rögzített módon a képviselő testület, figyelmeztetésben részesíti az érintett személyt.

15. A szavazás módja

- 24.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke (vagy külön szavazóhelyiség) és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
- (3) A Képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egynegyedének ”igen” szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.
- (4) Név szerinti szavazással kell dönteni:
- a) a helyi népszavazás kiírásáról,
- b) a Képviselő-testület feloszlásáról.
- (5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik szóban „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (6) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel, vagy tartózkodással lehessen szavazni.
- (7) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

⁴ Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2019. november 29.

- (8) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, illetve a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egyszéről.
- (9) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

16. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 25.§ (1)** A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 1 eredeti és 1 másolati példányban.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az ülésen elfogadott rendelet,
 - c) a rendelet-tervezethez írásban benyújtott módosító indítványok,
 - d) bizottsági határozatok,
 - e) a névszerinti szavazás névsora,
 - f) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - g) az aláírt esküokmány,
 - h) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - i) a jelenléti ív.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának megőrzéséről és beköttetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeletekről és határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a Hivatalban betekinhetnek.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát, a titkos ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (7) A zárt ülésen hozott határozatokat a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével teszi nyilvánossá:
- a) a elismerés adományozásakor hozott határozat nyilvánosságra hozható,
 - b) az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hozható nyilvánosságra,
 - c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hozható nyilvánosságra,
 - d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyben hozott határozat (illetmény nélkül) nyilvánosságra hozható,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hozható nyilvánosságra és
 - f) az Mhőtv. 46. § (2) b) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület által meghatározott információ hirdethető ki.

17. Közmeghallgatás

- 26. § (1)** A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, maximum 5 percben.

- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről - legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt - a lakosságot tájékoztatni kell a 13.§-ban foglaltak szerint.
- (3) A Képviselő-testület az elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálását az Ügyrendi bizottságnak adja ki. A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke, a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (4) A javaslattevőt a vizsgálat eredményéről, a Képviselő-testület döntéséről értesíteni kell.

18. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

27. § A Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

IV. Fejezet

Szervezeti szabályok

19. A Képviselő-testület bizottságai

28. § (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, szervező és ellenőrző feladatokat látnak el.
- (2) A bizottság lehet:
 - a) állandó bizottság,
 - b) ideiglenes bizottság
 - (3) A Képviselő-testület 3 fős létszámmal Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
 - (4) A bizottságok részletes feladat és hatáskörét – figyelemmel az Mhöt. 57-61. §-aira - a 3. melléklet tartalmazza.

20. A Bizottság működése

- 29.§ (1) A bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívó és előterjesztések megküldésére e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
 - (3) Kizárólag a bizottság által tárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatos eljárási szabályok megegyeznek a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szabályaival.
 - (4) A Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek előkészítését, véleményezését kéri a bizottságoktól.

21. Polgármester

30. § (1)⁵ A polgármester Pécsely Község Önkormányzatának képviselője, a Képviselő-testület vezetője. A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Pécsely fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
 - (3) Szervezi az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.
 - (4) A képviselő-testület munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az Ügyrendi Bizottság Elnöke gyakorolja.

⁵ Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2019. november 29.

(5) A polgármester átruházott hatáskörben végzett feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

22. Az alpolgármester

31.§ A Képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

23. A jegyző

32.§⁶ (1) A jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatok ellátását aljegyző végzi.
(2) A jegyzői, illetve aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Kirendeltség Irányító Osztály vezetője látja el.
(3) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a Képviselő – testületi ülésen történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő –testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.

24. Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

33.§ (1) A Képviselő-testület – Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
(2) A Hivatal személyi és tárgyi feltételeit Balatonfüred Város Önkormányzata éves költségvetésében biztosítja.
(3) A Hivatalt, Balatonfüred Város Polgármestere irányítása mellett, a jegyző vezeti.

25. Önkormányzat társulásai

34.§ (1) A Képviselő-testület a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet.
(2) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mhőtv. 87.§- 95.§-ai-ban foglaltak szerint jár el.
(3) A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.
(4) A Balatonfüredi Többcélú Társulásra átruházott feladatokat a 3. függelék tartalmazza.

V. fejezet

Záró rendelkezések

35.§ (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.18.) számú rendelete.

⁶ Módosította a 11/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2019. november 29.

Burgyánné Czibik Éva sk.
polgármester

dr. Tárnoki Richárd sk.
jegyző

Kihirdetés időpontja: 2015. június 14.

dr. Tárnoki Richárd sk.
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2019. december 1.



1. melléklet a 9/2015. (VI.14.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolása.

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó, vám és Jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út autópálya építés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési Intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési Intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1/A. melléklet a 9/2015. (VI.14.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása
2. Ifjúsági közösségek támogatása
3. A közigazgatási tevékenység színvonalasabbá tétele érdekében a képviselő-testület tagjainak, tisztségviselőinek, a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakmai képzése
4. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, külföldi kapcsolatok szervezése
5. Kapcsolattartás a településen működő egyházakkal, tevékenységük támogatása
6. Projektmenedzselés
7. Településmarketing
8. Esemény marketing
9. Turisztikai marketing

2. **melléklet a 9/2015. (VI.14.) önkormányzati rendelethez**

**POLGÁRMESTER
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN VÉGZETT FELADATAI**

1. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzati vagyronról szóló rendeletben meghatározottak szerint
2. Engedélyezi a település címerének felhasználását az önkormányzat jelképeiről szóló rendelet alapján
3. Ellátja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat a közterület használatáról szóló rendelet alapján
4. Ellátja a szociális és gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos hatáskört a szociális ellátásokról szóló rendelet alapján
5. Jogosult a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére kötelezettséget vállalni

3. melléklet a 9/2015. (VI.14.) önkormányzati rendelethez
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI FELADATKÖRE,
ÁTRUHÁZOTT FELADAT ÉS
HATÁSKÖRÖK

I. Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Vizsgálja a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők által tett vagyonyilatkozatokat
2. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit
3. Véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását
4. Vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését
5. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését

2. függelék a 9/2015. (VI. 14.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS BIZOTTSÁGAI TAGJAINAK NÉVSORA

KÉPVISELŐ TESTÜLET

Polgármester: Burgyánné Czibik Éva

**Képviselők: Biros Zoltán –alpolgármester-
Dörnyei Zoltán
Móro Róbert
Somosné Farkas Edina**

BIZOTTSÁG

- **Ügyrendi Bizottság**

Elnök: Somosné Farkas Edina

**Tagok: Dörnyei Zoltán
Móro Róbert**

