



Szám: 1/570-...../2014.

## ELŐTERJESZTÉS

### A Képviselő-testület 2014. március 27-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés 2011-ben elfogadta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (Mötv.), amely az újra gondolt alaptörvényi keretben határozta meg az önkormányzatok köz- és államigazgatási, valamint intézményi feladatellátását.

A törvényi lehetőséggel élve - az Mötv.85. §-át alkalmazva - 2013. január 1-től Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre Balatonfüred Város és a vonzáskörzetbe tartozó Pécsely, Balatonszőlős, Vászoly és Dörgicse Község Önkormányzata.

Az Mötv. 81.§.(3) bekezdésének f./ pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Jelen előterjesztéssel, ezen kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Balatonfüred, 2014. március 10.

**Dr. Tárnoki Richárd**  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

...../2014.(III. 27.) határozat

Balatonfüred Város Önkormányzata megtárgyalta a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, amelyet elfogadott.

## BESZÁMOLÓ

### A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

#### Városi Kincstár

A Városi Kincstár SZMSZ szerinti engedélyezett létszáma 18 fő, ebből 12 fő a költségvetési csoport és 6 fő az adócsoport.

Az osztály alapvetően költségvetési, könyvviteli és beszámolási, valamint adóigazgatási feladatokat lát el. Ezen belül ellátja az önkormányzat éves költségvetésének elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Átfogó és részletes beszámolókat készít, adatokat szolgáltat a költségvetési gazdálkodásról. Ellátja az önkormányzat, a társulások, a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Végzi a helyi adók kivetésével, nyilvántartásával és beszedésével, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó adók módjára behajtandó követelések behajtásával kapcsolatos feladatokat. A fentiekben túl egyeztet a társosztályokkal a pénzügyi kihatású ügyekben, véleményezi a képviselő-testületi előterjesztéseket.

A fentiek ellátása során az osztály által elvégzett jelentősebb feladatok:

- Az önkormányzat, a Többcélú Kistérségi Társulás, a Közoktatási Intézményfenntartó Társulás éves költségvetésének előkészítése, ezen belül:
  - Az állami támogatások igényléséhez szükséges feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával, annak egyeztetése, ellenőrzése.
  - A költségvetési koncepció elkészítése.
  - A költségvetési törvényjavaslat véleményezése, jogszabályi változások áttekintése.
  - A költségvetés tervezéséhez szükséges szempontok meghatározása, adatszolgáltatás kérése az intézményektől, szakosztályoktól.
  - Az intézményi adatszolgáltatások ellenőrzése, az intézményi költségvetések összeállítása a költségvetés egyeztetésére.
  - Az önkormányzati költségvetéshez a folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, pályázati támogatással megvalósuló projektek számbavétele.
  - Az önkormányzati költségvetés kétfordulós tárgyalására az előterjesztés előkészítése, a rendelet tervezet, illetve a társulásoknál a határozati javaslatok összeállítása.
  - A Képviselő-testület, Társulási-tanács által elfogadott költségvetések feldolgozása a közzétett útmutató alapján, az elemi költségvetés űrlapjainak kitöltése, rögzítése a KGR rendszerben, a hibátlan űrlapok továbbítása a MAK felé.
  - Az osztály feladatát képezi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése és az elemi költségvetésének továbbítása.
  - Az önkormányzat, a társulások költségvetését érintő változások követése, a költségvetés módosítások elkészítése negyedévente. Ebben az évben az önkormányzat vonatkozásában öt, a társulásoknál összesen öt, a nemzetiségi önkormányzatnál egy költségvetés módosítást készítettünk el.

- Az esetleges intézményt érintő átszervezések, megszüntetés, fenntartóváltás átvezetése a költségvetéseken. 2013. évben egy intézmény megszüntetést, és négy intézmény fenntartóváltását kellett elvégezni.
- Az önkormányzat, a Többcélú Kistérségi Társulás, a Közoktatási Intézményfenntartó Társulás és intézményeik, a nemzetiségi önkormányzat könyvvezetési, beszámolási feladatainak ellátása, ezen belül:
- A Városi Kincstár 2005. évtől kezdődően a kötelezettségvállalások, vevő, szállító nyilvántartások vezetésére, számlázásra, pénzforgalmi tételek rögzítésére a Gordiusz Pénzügyi Rendszert használja.
  - A főkönyvi könyvelés a TTG programban történik, melybe a pénzforgalmi könyvelés a Gordiusz rendszerből kerül átemelésre.
  - Az elfogadott költségvetés eredeti előirányzatai és az évközi módosítások kontírozása, könyvelése.
  - A Gordiusz programban rögzítésre kerülnek az aláírt, ellenjegyzett kötelezettségvállalás bizonylatai -szerződések, megrendelések- (kb. 2900 db), melyhez csatolásra kerülnek a beérkező számlák.
  - A beérkező számlák szakmai teljesítésre átadása a szakosztályok részére, ezt követően a utalványlappal való ellátása érvényesítése, utalványoztatása.
  - A szállítói számlák kiegyenlítése, előtte a szakmai igazolás, érvényesítés, utalványozás ellenőrzése, hogy a szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt-e.
  - Az önkormányzat, a társulások, a költségvetési intézmények fizetési számláinak, és a hozzájuk kapcsolódó alszámlák kezelése, átutalások indítása a banki terminálon, a heti likviditások elkészítése, a szabad pénzeszközök lekötése. A bankköltségek csökkentése és a kintlévőségek behajtása érdekében kompenzálások, engedményezések elvégzése, ezek belső bizonylatként történő kontírozása, rögzítése.
  - A banki kivonatok feldolgozása során, a kiadásokhoz, bevételekhez az alapbizonylatok, utalványok csatolása, kontírozása és könyvelése a Gordiusz programban.
  - Házi pénztár kezelése az önkormányzat, a Hivatal és az intézmények vonatkozásában.
  - A nem rendszeres kifizetések (jubileumi jutalom, megbízási díjak, képviselői tiszteletdíjak) számfejtése, lejelentése a MÁK részére a KIR3 programban.
  - A MÁK által megküldött havi bérfelhasználás alapján a bérfeladások kontírozása, könyvelése, a lejelentések és a bérfelhasználás egyeztetése, hibák helyesbítése, jelzése a MÁK felé.
  - A Gordiusz programon kívül további analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, kölcsönök, részesedések).
  - A tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások folyamatos vezetése, negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedéves zárások elkészítése, az ingatlanok egyeztetése a vagyontáster nyilvántartással. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésében való közreműködés. A negyedéves és éves beruházási statisztikai jelentés elkészítése, egyeztetése és az egyezőség biztosítása az analitikai, főkönyvi nyilvántartásokkal.
  - Az analitikus nyilvántartásokból negyedévente feladás készítése a főkönyvi könyvelés részére, kontírozása, könyvelése, analitikus nyilvántartások egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.

- Havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítése a KGR rendszerben és továbbítása a MÁK részére elektronikus formában és papír alapon, a pénzforgalmi jelentés mellé csatolni kell a főkönyvi kivonatot aláírva. 2013. augusztustól jelentős többlet munkát jelent a korábbi negyedéves adatszolgáltatás mellett a havi pénzforgalmi jelentés készítési kötelezettség.
- A szakosztályok, intézmények által rendelkezésünkre bocsátott dokumentumok alapján az önkormányzat, a Hivatal, a társulások, az intézmények kimenő számláinak elkészítése, vevő részére megküldése (kb. 3000 db). Az intézményeknél kiállított kézi számlák, nyugták ún. idegen számlaként történő rögzítése a programban. Kimenő számlák nyilvántartásának vezetése, fizetési felszólítások küldése, hátralékosok behajtásra átadása az illetékes osztály részére.
- A Képviselő-testület részére a féléves, háromnegyed éves beszámoló elkészítése.
- Az önkormányzat, a hivatal, a társulások, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat adózási feladatainak ellátása, NAV felé bevallási kötelezettségek teljesítése.
- Havonta közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó igénylések elkészítése, továbbítása a Munkaügyi Központ részére.
- Havonta a szociális ellátásokhoz (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás) kapcsolódó jövedelempótló támogatások igénylésének elkészítése, továbbítása a MÁK részére.
- Az év végi beszámoló elkészítéséhez az egyeztetések elvégzése, mérlegszámlák alátámasztása leltárral, a tárgyi eszközök év végi leltározása a leltározási szabályzatban és a leltározási utasításban foglaltak alapján, leltárkiértékelés elvégzése.
- Az év végi beszámolók elkészítése a KGR rendszerben és határidőben továbbítása a MÁK részére.
- A zárszámadási rendelet tervezet, ennek részeként a pénzmaradvány elszámolás elkészítése.
- A szabályzatokban meghatározott érvényesítési, ellenjegyzési feladatok folyamatos ellátása.
- Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatok pénzügyi elszámolásának előkészítése, adatszolgáltatás biztosítása, elkülönített nyilvántartás vezetése. Együttműködés a szakosztályokkal és a jegyzői kabinettel a projekt előrehaladási jelentések elkészítése érdekében.
- A törzskönyvi nyilvántartás vezetése, a törzskönyvi nyilvántartást érintő minden változás bejelentése az előírt nyomtatványon a jogszabály által előírt határidőben a MÁK részére, ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat.
- A költségvetési rendeletben meghatározott támogatásokra – a szakosztályokhoz tartozó támogatások kivételével -, polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői keret terhére nyújtott támogatásokra vonatkozóan a támogatási szerződések elkészítése, nyilvántartást vezetése.
- A költségvetési rendeletben meghatározott egészségügyi pályázati alapra vonatkozóan a pályázati kiírás és ehhez kapcsolódóan a bizottsági előterjesztés elkészítése, az elfogadott pályázati kiírás nyilvánosságának biztosítása (honlap, Rendelőintézet). A beérkezett pályázatok elbírálásának előkészítése, a bizottsági és képviselő-testületi előterjesztés elkészítése. A pályázat elbírálását követően a támogatási szerződések előkészítése.

- A támogatási szerződéseket rögzítése kötelezettségvállalásként a Gordiusz Pénzügyi Programban témakódonként, pénzügyi teljesítés előtt utalványlappal történő ellátása.
- A támogatások pénzügyi teljesítése előtt az elszámolások pénzügyi szempontból történő ellenőrzése és a szakosztályhoz tartozó támogatások továbbítása szakmai ellenőrzésre a szakosztályra, a támogatási szerződésben rögzített nyilatkozatokat és ezek meglétének ellenőrzése. A Kincstárhoz tartozó támogatási szerződések teljesítés igazolásának elvégzése.

Az előzőeken túlmenően jelentős többletfeladatot jelent valamennyi intézményi átszervezés, ezek mindegyike jelentős vagyon mozgásokkal jár, illetve külön beszámolók készítésével, leltározási feladatok elvégzésével. 2013. évben ilyen többlet feladatok elvégzésével járt egy intézmény megszüntetése (VMK), a BSZAK és a három óvoda fenntartó változása, év elején a BISZ megalakulása és az oktatási intézmények fenntartási és működtetési feladatainak szétválasztása.

- Adóztatási feladatok ellátása, ezen belül:
- Az önkormányzat által bevezetett helyi adók: az építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparűzési adó, ezen felül ide tartozik a gépjárműadó, mint megosztott adó és a talajterhelési díj.
  - A helyi adó rendelet tervezet, valamint a talajterhelési díjról szóló rendelet tervezet elkészítése. Javaslatétel a helyi adórendelet módosítására ill. a módosítás elkészítése.
  - Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, gondoskodás az Önkormányzat honlapjára történő felkerüléséről valamennyi adónem tekintetében.
  - Év elején az előző évi zárás elkészítése, továbbítása a MÁK részére.
  - Zárást követően az adómérték változások átvezetése, a gépjármű hatósági nyilvántartás alapján a gépjárművek egyeztetése (kb. 6000 db), új adózók adatainak a felvétele a törzsbe, az adómérték változásokról az értesítések, új adózóknak a határozatok elkészítése és kiküldése a befizetési határidőt (március 15.) megelőzően.
  - Adószámlák könyvelése, utalványok elkészítése.
  - Utalások ELECTRA rendszerbe történő rögzítése, utalások végrehajtása.
  - Minden hó 10-ig az előző havi gépjárműadó bevétel megosztása, és 60%-ának a MÁK felé való továbbítása.
  - Minden évben március 15. napját megelőzően az adott évi adóhatározatok elkészítése és postázása az adózók részére (kb. 19000 határozat) személyre szóló csekkszelvénnyel.
  - Évente egy alkalommal számlaegyenleg értesítő kiküldése az adózók részére szeptember 15. napját megelőzően (kb. 11000 db).
  - Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása.
  - Bevallási nyomtatványok átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, feldolgozása az ÖNKADÓ programban, határozatok elkészítése és postázása az adózók részére. Május 31-ig benyújtott iparűzési adóbevallások feldolgozása (kb. 2200 db), adózók értesítése, a hibásan benyújtott bevallások esetében javításra való felhívás kiküldése.
  - Idegenforgalmi adó tekintetében a minden hó 15-ig benyújtott bevallások folyamatos feldolgozása, az esetleges hibák kijavíttatása az adózókkal.

- Adóbevallások, bejelentések elmulasztása miatti felszólítások elkészítése ill. szankcionálás (mulasztási bírságok kiszabása).
- Adóellenőrzések lefolytatása.
- Adóbefizetés elmulasztása esetén behajtási cselekmények foganatosítása (évente kb. 1000 db), felszólítások kiküldése (kb. 100 db), hatósági átutalási megbízások benyújtása adószámlánként (kb. 150 db), gépjárművek forgalomból történő kivonása ill. foglalása (kb. 150 db), egyéb végrehajtási cselekmények megtétele (munkabér-, nyugdíjletiltás, OEP és bankmegkeresés, jelzálog ill. végrehajtási jog bejegyzés, mindösszesen kb 600 esetben).
- Adótúlfizetés esetén az adózó kérésére annak visszautalása.
- Méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, határozatok meghozatala.
- Fellebbezések felterjesztése.
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtás.
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása.
- Adatszolgáltatás az adózókról külső szervek felé (rendőrség, NAV, végrehajtók, stb.).
- Adózók kérelmére adóigazolások kiállítása.
- Adó- és értékbizonyítványok elkészítése, ingatlanok értékelése.
- Költségmentességi nyomtatványok, igazolások kiállítása.
- Adók módjára behajtandó köztartozások (pl.: bírságok, szemétszállítási díj, gyermektartásdíj stb.) esetében végrehajtási cselekmények foganatosítása a már korábban leírtak szerinti metodikában. Tájékoztatás a hátralékot kimutató szervek felé, a befolyt összegek továbbutalása, adózónként és ügyenként való nyilvántartása.

## **Hatósági Osztály**

A járási hivatal felállítását követően a hatósági ügyek egy része átkerült a hivatalhoz / okmányiroda, szociális - és gyermekvédelmi ügyek közül az időskorúak járadéka, alanyi jogú közgyógy - és ápolási díj ügyek, az egészségügyi ellátásra való jogosultság megállapítása, védelembevétel és az ideiglenes elhelyezések /

### **I. Szociális ügyek:**

1. Aktív korúak ellátása: a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás, a kérelmező jogosultsági feltételeinek vizsgálata, az ellátás pénzben történő megállapítása:
  - foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítása 347 fő részére
  - rendszeres szociális segély megállapítása 23 fő részére
2. Közfoglalkoztatás megszervezése: A Balatonfüredi Járási Kormányhivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által a hivatalba közvetített álláskeresők munkába állítása: 82 fő
3. Köztemetés elrendelése: Elhunyt személy közköltségen történő eltemetetésének intézésére 2 esetben került sor.
4. Segélyezések

- átmeneti szociális segély: létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személyek pénzbeli támogatása, amelyet 260 kérelmező részére állapítottunk meg.
  - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: a gyermeket nevelő családok alkalmankénti többletkiadásához, történő támogatás, 149 kérelemben döntöttünk
  - rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítása: szociális helyzet alapján történő igazolás, különféle kedvezmények igénybevételehez. 132 gyermek részére adtuk ki igazolást.
  - újszülött támogatás: balatonfüredi lakcímmel rendelkező újszülött gyermekek családja részére adható támogatás, amelyet 113 család kérelmezett.
  - temetési segély: az elhunyt személy eltemettetési költségeihez való hozzájárulásként, megállapítható segély amely, 21 fő részére került megállapításra.
- 5. Közgyógyellátás megállapítása méltányosságból: a helyi rendeletben szabályozott jogosultsági feltételek fennállása esetén megállapítható támogatás, gyógyszerköltségek csökkentésére, illetve gyógyászati segédeszközök igénybevételehez, 77 fő részére állapítottunk meg.
- 6. Ápolási díjra való jogosultság megállapítása méltányosságból: a tartósan ápolásra szoruló személy, otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére megállapított támogatás, amelyet 22 fő részre biztosítottunk.
- 7. Lakáscélú állami támogatással kapcsolatos ügyek: igazolások kiállítása a pénzintézetek felé 15 esetben .
- 8. Lakásfenntartási támogatás megállapítása: a szociálisan rászoruló háztartások részére megállapított, és havi rendszerességgel folyósított támogatás. 195 háztartás részére állapítottuk meg.
- 9. Idősek átmeneti elhelyezése: kora és egészségi állapota miatt, időlegesen önmagáról gondoskodni nem tudó személy beutalása az ápoló otthonba. Az elmúlt évben, 3személy elhelyezését biztosítottuk 3-6 hónapos elhelyezéssel.
- 10. Jogsegély keretében környezettanulmány készítése: 19 környezettanulmányt készítettünk.

## **II. Népeség nyilvántartási ügyek:**

- |  |       |
|--|-------|
| - települési címnyilvántartás            | 32 db |
| - lakcím fiktívvé nyilvánítás            | 12 db |
| - Statisztikai és egyéb adatszolgáltatás | 26 db |

db ügy

<b>III. Közterület használatának engedélyezése:</b>	315
<b>IV. Birtokvédelemi ügyek:</b>	55
<b>V. Anyakönyvi – állampolgársági eskü- és névváltoztatási ügyek:</b>	249
<b>VI. Hagyatéki eljárás:</b>	346



**VII. Üzletek működésével, kapcsolatos engedélyezés és bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele:**

257

<b>VIII. Szálláshely üzemeltetési engedélyek és nyilvántartásba vételi ügyek:</b>	100
<b>IX. Mezőgazdasági és állategészségügyi feladatok:</b>	20
<b>X. Védett szőlők önkormányzati támogatásával kapcsolatos ügyek:</b>	10
<b>XI. Hirdetmények kifüggesztése:</b>	233
<b>XII. Termőföld vételi ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztések és a kormányzati portálra való feltöltés:</b>	26
<b>XIII. Talált tárgyak kezelése:</b>	60

**XIV. Építéshatósági ügyek:**

2013. év elején ismét jelentős változások álltak be az építésügyi igazgatás terén is:

A lényeges jogszabályok és a hatósági rendszer egyidejűleg változott január 1-jével, és az új elektronikus ügyintézés (ÉTDR) is bevezetésre került.

Jogi illetve hatásköri változás: a folyamatban lévő ügyek, az engedélyezési ügyek, ezekkel kapcsolatos eljárások maradtak a jegyző hatáskörében, az ellenőrzés és az építésrendészet újonnan induló ügyei a járáshoz kerültek. Ugyancsak a járási hivatal intézi az önkormányzatok építési ügyeit is.

Az új jogszabályokkal és az ÉTDR rendszerrel egyaránt több hónapig tartott az ismerkedés/átállás, amit nehezített, hogy az illetékességi területünk megnőtt, Tihany és Alsóörs községek területén is építésügyi hatósági feladatokat látunk el, 2013. január 1. óta. Jelenleg így összesen Balatonfüreddel együtt, 22 település tartozik az illetékességi területünkhöz..

Az átvett területek, és az ügyek jelentős száma miatt tavaly egy fővel nőtt a létszám, a korábbi években állandósult 9 fő ügyintéző helyett 10 fő látja el az építéshatósági feladatokat.

(Az ügyintézők 10 fős létszámából 4 fő kezdő, akik 2013 évben – változó időpontban – álltak munkába)

<b>XV. Környezetvédelmi ügyek</b>	36db
<b>XVI. Telepengedélyezési ügyek</b>	9 db
<b>XVII. I. fokú víz – és út ügyi feladatok</b>	219db
Ebből: víz ügy:	42 db
Közterület bontási ügy	102 db
Behajtási engedély ügy	66 db
Parkolási engedély ügy	9 db

A fenti feladatok ellátására engedélyezett létszámunk: 16 fő.

- 1 fő osztályvezető
- 4 fő igazgatási ügyintéző
- 10. fő építéshatósági ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi, víz és útügyi ügyintéző

Az osztály iktatott ügyiratainak száma, 2013. január1-december 31-ig:

	Főszámon:	Alszámon:	Összesen:
Igazgatási ügyek	2.915 db	7.646 db	10.561 db
Építési ügyek	2.293 db	7.865 db	10.158 db
Osztály összesen:	5.208 db	15.511 db	20.719 db

2013. évben az osztály által hozott **határozatok végzéseinek száma:**

Igazgatási ügyekben:	1.805 db	233 db	
Ebből: megfellebbezve:		1	
	a II. fok által megsemmisítve és új eljárásra utasítva	1 db	
Építési ügyekben:	2.565db	1.774	
Ebből: megfellebbezve:		13	6
	II. fok által helybenhagyva:	5 db	3 db
	megsemmisítve:	1 db	
	megváltoztatva:	3 db	2 db
	megsemmis. és új eljárásra utasítva:	4 db	1 db

## **Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi osztály**

### **Az osztály tevékenységét érintő általános feladatok:**

Elkészítettük az Osztály szakfeladatonkénti költségvetését, a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján az előterjesztéseket.

Ügyintézéseink során törekedtünk a határidők betartására, az ügyirathátralék elkerülésére.

Elkészítettük a Képviselő-testület által jóváhagyott támogatási szerződéseket (civil szervezetek, sportegyesületek, ösztöndíjpályázatok, Bursa, stb.), valamint a polgármesteri keretből igényelt támogatások szerződéseit.

Legtöbb munkát a turisztikai és kulturális területen adódó feladatok előkészítése, koordinálása és megvalósítása jelentette.

A rendezvények nagy része többszintű előzetes egyeztetéssel, döntés előkészítéssel (Polgármester, illetve Képviselő-testület felé), helyszíni bejárással, különböző engedélyek, hozzájárulások beszerzésével, s nem kevés idő ráfordítással járt.

Rendezvényeink színvonalasabb megrendezése érdekében igyekeztünk kihasználni minden lehetséges pályázati lehetőséget.

Gyümölcsöző munkakapcsolatot ápolunk az Emberi Erőforrások Minisztériumával, a Magyar Művészeti Alapítvánnyal, az Nemzeti Kulturális Alappal, mely eredményes pályázatainkból is kitűnik.

Előkészítettük az Együttműködési megállapodás aláírását a Nemzeti Színházzal, élő kapcsolatot tartunk fenn a Szépművészeti Múzeummal.

A kulturális intézményhálózat területén végrehajtott integráció is számos plusz feladatot, energiát követelt az osztály munkatársaitól. Ennek eredménye még várat magára, pozitív változás talán fél év múlva lesz tapasztalható.

Kapcsolatrendszerünk szinte lefedi a város összes civil szervezetével, oktatási és kulturális intézményeivel való együttműködést, a majdnem napi szintű kapcsolattartást. Pozitív számunkra, hogy sikerült megnyernünk őket a közös munkára, a város érdekeit szolgáló tevékenységekre.

Osztályunk nem lát el hatósági feladatokat, munkánk nagy részét a rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása teszi ki. Múlt évben összesen 65 előterjesztést készítettünk, iktatott ügyirataink száma - az alszámokkal együtt - 1428 volt.

A nyár folyamán a Képviselő-testület úgy döntött, hogy összevonja a város kulturális intézményeit (Városi Művelődési Központ, Arácsi Népház, Városi Múzeum, Jókai Emlékház, Kisfaludy Színház, valamint a Vaszary villa), melynek következtében létrejött a Balatonfüredi Kulturális Nonprofit Kft. Az összevont intézményt két ügyvezető irányítja.

Az integráció a különböző intézményi egységek munkájának összehangolásával, személyi kérdésekben való döntéshozatalokkal, a költségvetés átdolgozásával, zárszámadások készítésével, stb. járt, mely óriási plusz terhet rótt ránk. Mind emellett nagy horderejű hagyományos rendezvényeket szerveztünk, koordináltunk, mint például az Anna-bált, a Kékszalagot vagy a Borheteket.

Az oktatás területén is nagy változások történtek, év elején a városban is létrejött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balatonfüredi Tankerülete. Így az oktatási terület új irányítás alá került, osztályunkon maradt az óvodák felügyelete, irányítása, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj és a felsőoktatásban kiváló eredményeket elért tanulók ösztöndíjának odaítélése.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk honlapunk folyamatos megújítására, más honlapokkal való összekapcsolására, aktuális információkkal történő feltöltésére.

2013. évben is nagy hangsúlyt fektettünk a médiakapcsolataink ápolására. Reméljük, hogy továbbra is hatékony lesz az együttműködésünk stratégiai partnerünkkel, a Duna Televízióval és a Hír TV-vel. Ezen kívül jó a kapcsolatunk több más országos kereskedelmi és közszolgálati csatornával, napi- és hetilapokkal (pl. Magyar Nemzettel, Heti Válasz, Veszprém Megyei Napló, stb), online csatornákkal.

**Pályázatok kulturális területen:**

2013. évben szinte minden nagyrendezvényünkre sikeresen tudtunk pályázni (Önkormányzat és a Balatonfüred Kulturális Nonprofit Kft.) az Nemzeti Kulturális Alapnál, a Balaton Fejlesztési Tanácsnál és a Belügyminisztériumnál, valamint miniszteri keretből is. Az alábbi táblázat részletes tartalmazza a 2013-ban a kulturális és turisztikai rendezvények, kültéri szobrok megvalósítására megítélt támogatásokat:

Év	Tárgy	Szervezet	Összeg (Ft)
2013	Pethő Sándor szobor	NKA Vizuális Művészetek Kollégiuma	<b>5 000 000</b>
2013	I. Füredi Tavaszi Fesztivál	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>2 000 000</b>
2013	Jókai Napok	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>2 000 000</b>
2013	I Annafeszt	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>10 000 000</b>
	II. Annafeszt (2014)	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>10 000 000</b>
	III. Annafeszt (2015)	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>10 000 000</b>
	IV. Annafeszt (2016)	NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma	<b>10 000 000</b>
2013	Balatoni Hal- és borünnep	NKA Kulturális Turisztikai Fesztiválok Ideiglenes Kollégiuma	<b>3 000 000</b>
2013	Balatonfüredi Borhetek	NKA Kulturális Turisztikai Fesztiválok Ideiglenes Kollégiuma	<b>3 000 000</b>
2013	UNESCO-Olasz Év - Tagore napok	NKA miniszteri keret	<b>8 000 000</b>
2013	Itthon vagy - Magyarország szeretlek! Szent Mihály napok Balatonfüreden	BM - Magyar Államkincstár	<b>650 000</b>
2013	Bor-Könyv-Jazz Ünnepi Könyvhét	BFT	<b>577 164</b>
2013	Magyar Nyelv Napja	Nemzeti Művelődési Intézet	<b>660 000</b>
2013	Quasimodo rendezvény	NKA	<b>600 000</b>
2013	Művészeti fesztivál	BFT	<b>1 200 000</b>

A Képviselő-testület döntése értelmében 2013-ban is előkészítettük a Balatonfüred Sportjáért kitüntetés átadásának ünnepségét, valamint a diáksportban eredményesen sportoló diákok jutalmazását.

Elkészítettük a sportegyesületek éves működésére vonatkozó támogatási szerződéseket.

Megszerveztük a Lóczy Lajos Gimnázium mellett épült új tornacsarnok avató ünnepségét.

Pályázatot nyújtottunk be az MLSZ-hez egy élőfüves nagyméretű sportpálya és egy műfüves kisméretű sportpálya létesítésére, mely Arácson fog megvalósulni.

*Munkánkat az osztályt érintő személyi változások (távozások, több területen új munkaerő beállása) nagyban megnehezítették, ennek ellenére úgy ítéljük meg, hogy az Önkormányzattól*

*kapott feladatainkat ügyfeleink, partnereink illetve tágabb környezetünk megalégedésére láttuk el.*

## **Városfejlesztési Osztály**

Az osztály tevékenységének legmarkánsabb elemei a Képviselő-testület által jóváhagyott beruházási, fejlesztési feladatok végrehajtása, melyek 2013-ban az alábbiak szerint alakultak.

### **Városrehabilitáció:**

A sikeres városközpont megújítás garanciális munkáira koncentráltunk a tavalyi évben, melyek nagy részét sikerült lezárunk, kivéve a mélygarázs földemének szigetelési problémáját, melynél a hibák felderítése és kijavítása folyamatban van.

### **2013. évi útfelújítások:**

A kivitelezésre a Jóút Kft.-vel kötött Vállalkozási szerződést, a műszaki ellenőrzésre a VeszprémBer Zrt-vel kötött megbízási szerződést az Önkormányzat. A munkálatok, szerződéskötéssel egyidőben, 2013. április 29-én megkezdődtek és befejeződtek a következő területeken:

#### **- Babits u. (járda, út)**

Az aszfaltos útszakasz pályaszerkezet, valamint egyoldali járda építése készült.

#### **- Rizling köz (aszfaltozás)**

A Rizling köz aszfalt burkolattal történő ellátása valósult meg.

#### **- Vak Bottyán u. (járda, út)**

Az aszfaltos útszakasz pályaszerkezet cseréje, valamint egyoldali járda építése elkészült.

#### **- Ady u. járda (keleti oldalon vasúti gyalogos átjáró – Lóczy L. Gimnázium gazdasági bejárata között, nyugati oldalon Vasút u. – Perczel M. u. között)**

Járda felújítás mindkét oldalon elkészült. A nyugati oldalon 180 m hosszban a Vasút utcától a Perczel Mór utcai csatlakozásig, a keleti oldalon 187 m hosszban a vasúti gyalogos átjárótól a Lóczy Gimnázium gazdasági bejárójáig, bazalt szegély, Umbriano térkő beépítése a korábbi ütemben elkészült járdaszakaszhoz hasonlóan mészkő kocka raszterekkel.

#### **- Berkenye u. (csapadécsatorna építéssel együtt)**

A felújítandó szakasz teljes pályaszerkezet cserével, kiemelt szegély beépítésével. Ez a munka 2013-ban még nem készült el, az új csapadécsatorna szakasz kiépítésének nehézségei miatt.

#### **- Itató köz (gyalogos köz, lépcső)**

A lépcső bazalt kiskockából, a gyalogjárda stabilizer burkolattal készült el.

#### **- Hunyadi u. I. szakasz (Vasút u. – Perczel Mór u. között)**

A Vasút utca és a Perczel Mór utca közötti szakaszon az út aszfaltburkolat cseréje elkészült. Az út szélessége 0,5-0,5 méterrel csökkent a zöldsáv javára. Zöldsávban a kivágott fák tuskózása megtörtént. A járda mindkét oldalon elbontásra került, új aszfalt réteg beépítése megtörtént.

#### **- Hotel Agro előtti járda felújítása**

A közelmúltban felújított Fürdő utcával párhuzamosan, a hotel előtti szakaszon, 210 m hosszban történt járdaépítés.

- **Lóczy Gimnázium kollégium**

Meglévő belső murvás út javítása profilozással és murva terítéssel történt.

- **Ferencsik J. u. végén javítás**

A Ferencsik J. utca és Öreghegyi utca kereszteződésénél régóta problémát jelentő vízvezetés megoldása nagyfelületű aszfalt burkolat javításával, meglévő aknák szintre emelésével valósult meg.

**Arácsi út II. ütem:**

Az Arácsi út I. ütem felújításához hasonlóan 2013-ban a Tamási Áron utca és Lóczy Lajos utca közötti szakaszon megvalósultak a kerítés áthelyezések, gázelosztó vezetékek, vízóraaknák szennyvízknák áthelyezései. A légvezetékes hálózatok kiváltása, a Lóczy Lajos utca és a Gombás köz közötti szakasz aszfaltozása megtörtént.

**Castricum tér fejlesztése:**

A közösségi közlekedés fejlesztése keretén belül a kivitelezésre a Mech-Vill System Kft., mint kivitelező közbeszerzés során lett kiválasztva. 2013. tavaszán a munkálatok elkezdődtek. Építető a MÁV Zrt. és Balaton Volán Zrt.

A MÁV állomás épület felújítása során az idegenforgalmi főszezonra a nyilvános vizesblokk elkészült. A buszperon építése a csatlakozó munkálatokkal megkezdődtek.

**Ökoturisztikai látogatóközpont és parti sétányok kialakításai:**

- Széchenyi sétány felújítása (két szakaszban, két önálló pályázati forrásból) tavaly őszén megvalósult. A felújítás keretében a Zákonyi úti sétánnyal megegyező formavilággal, anyaghasználattal, új látványelemekkel (hullámház, kerékpáros pihenőhely, fitness eszközök) került kialakításra.
- A Tagore sétányon megkezdődött az Ökoturisztikai látogatóközpont építése, melynek kivitelezését az Önkormányzati tulajdonú Gótika Kft. nyerte el. A látogató központban a Balaton élővilágát és növényvilágát fogjuk interaktív módon bemutatni 2014. szezontól.

**Hivatásforgalmi kerékpárút építése:**

Pályázati forrásból sikerült megvalósítanunk a december közepén befejeződött kivitelezési munkát, melynek keretén belül a Völgy utca torkolatától kezdődően, nagyrészt a Kéki patak mentén valósult meg a kerékpárút, mely a 71-es úttal párhuzamosan összekapcsolódik a már régebben felújított Balatoni bringakörút szakaszához. A kerékpárút építésével megoldódik a 71-es út északi oldalán, ill. a Horváth M. utcában jogos igényként felmerült gyalogos közlekedés problémája is. A patak mentén sikerült olyan zöld területeket feltárni, melyek további rendezése 2014-ben szükséges.

**Lakótelepi óvoda és bölcsőde energetikai felújítása:**

EU-s támogatásból megvalósult beruházás keretében elkészült az épület külső hőszigetelése és fűtési rendszerének korszerűsítése, nyílászáróinak cseréje, valamint a tető hő- és vízszigetelése, valamint napkollektorok elhelyezése.

A kivitelezési munkálatok 2013. februárban kezdődtek, melyek júniusban befejeződtek. A kivitelezést nagymértékben nehezítette, hogy a munkálatokat az óvoda és bölcsőde folyamatos üzemelése mellett kellett elvégezni, melyhez nagy támogatást nyújtottak az intézmények vezetői, munkatársai, és a gyermekek szülei is.

### **Lóczy gimnázium bővítése Tornacsarnokkal:**

Hazai támogatásból (TAO) megvalósult beruházás.

A *Balatonfüred Kézilabda Sportjáért Közhasznú Alapítvány* beruházásában, aktív Önkormányzati közreműködéssel a Lóczy Lajos Gimnázium épülete a mai kor igényeit mindenben kielégítő 20 x 40 m küzdőtér méretű tornacsarnokkal és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló funkciókkal (öltöző, vizesblokk, szertár, lelátó, büfé, orvosi szoba) bővült a komplex akadálymentesség igényeit szem előtt tartva.

A kivitelezési munkálatok 2012 szeptemberében kezdődtek meg, és 2013. év őszén került ünnepélyes átadásra a létesítmény.

Az osztály az alapítvány nevében eljárva, ellátta a beruházás lebonyolítói feladatokat. Kapcsolatot tartott tervezővel, a műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezeten keresztül heti rendszerezéssel felügyelte a kivitelezés folyamatát, koordinálta a működő intézmény és a kivitelező közötti kapcsolattartást, eljárta a felmerült üzemeltetési problémák megoldásában.

### **Városi Uszoda építése:**

Hazai támogatásból ( TAO ) megvalósuló beruházás.

A *Balatonfüred Vízilabda Sportjáért Közhasznú Alapítvány* beruházásában, aktív Önkormányzati közreműködéssel a Balatonfüredi Szabadidő- és Konferencia Központ melletti területen a mai kor igényeit mindenben kielégítő, energia és környezettudatos 21 x 33,3 m medence méretű uszodával és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló funkciókkal (előcsarnok, jegypénztár, büfé, iroda, öltöző, orvosi, uszómester, tanmedence, szauna, wellness, jacuzzi, gépészet) építésének I. üteme kezdődött meg 2013 nyarán, melynek szerződés szerinti befejezési határideje 2014. május 31.

A II. ütem megvalósítására pályázatot nyújtott be az Alapítvány.

Az osztály az alapítvány nevében eljárva, látja el a beruházás lebonyolítói feladatokat, kapcsolatot tart a tervezővel, a műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezeten keresztül heti rendszerezéssel felügyeli a kivitelezés folyamatát.

### **Lóczy Lajos Gimnázium Öveges labor:**

Az intézményben a mai kor oktatási és technikai igényeinek megfelelő természettudományi laboratórium került kialakításra, melynek lezárása és a működéshez szükséges eszközeinek ellátása 2013 év végén volt.

A labor az intézmény meglévő helységeinek átalakításával, felújításával jött létre, a kivitelezéshez szükséges tervek az osztály és az intézmény szakmai felügyelete mellett készültek. A kivitelezési munkákra kiírt közbeszerzési eljárás során a nyertes

ajánlattevő a Gótika Kft. volt. A kivitelezési munkák folyamatában az osztály heti rendszerességgel vett részt az ellenőrzésben, annak lezárását követően eljárta az üzemeltetéshez szükséges hozzájárulások, engedélyek beszerzésénél.

### **Intézményi felújítások:**

Intézményeink állóeszközeinek felújítási munkái, az intézményvezetőkkel egyeztetve – bár a jogos igényeik nem teljes mértékben történő kielégítésével – folyamatos megvalósítás alatt vannak, melyekhez több intézménynél más-más pályázati forrásból megvalósuló kisebb fejlesztések is megvalósultak, illetve 2014. tavaszáig befejeződnek (pl: ovi-foci, játszóház).

Kiemelt figyelmet fordítunk a település tisztaságának megőrzésére, közterületeink virágosítására, a városüzemeltetési feladatok ellátására. Az elvégzett feladatokról az alábbi tájékoztatást adjuk.

### **Közútkezelés:**

Az önkormányzati tulajdonban és kezelésben levő utak tavaszi kátyúzása, karbantartására, javítására közbeszerzési eljárás lefolytatásával 3 évre szóló érvényes szerződésünk volt a 2010-13 évekre a PS Konzorciummal.

2013. évben szerződés szerint ők végezték Balatonfüreden a kátyúzási, útjavítási és burkolatjel felújítási munkákat.

Ennek során megtörtént a kátyú és burkolathiba javítása az útpályákon és járdákon, a murvázott felületű utakon.

Megtörtént az önkormányzati közutak burkolatjeleinek felújítása is.

Az útellenőri munkákat 2013-ban a Probio Zrt. végezte szerződés szerint.

Folyamatosan cseréltük a buszvárók kitört üvegfelületeit.

### **Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása:**

A téli időszak kivételével szerződés alapján folyamatosan folyt a parti részeken és a csapadékvíz elvezető rendszerben a patkányirtás, rágás nyom alapján szükség szerint a góciirtás.

Elvégeztettük a csapadékvíz elvezető rendszer tisztítását, mosatását az év első felében és szeptemberben egy második tisztítást is végeztünk a kiemelt helyeken.

### **Közcélú foglalkoztatás:**

Január hónaptól rövidebb megszakításokkal átlagosan 10 fő foglalkoztatása, július – szeptember hónapokban átlag 14 fő foglalkoztatása valósult meg. November 1-től 10 főt foglalkoztattunk akik december 1-től központi képzésben részesülnek.

Elsősorban közterület takarítást, szemétszedést, lombgyűjtést, árok tisztítást, karbantartást, városon átvezető állami közutak be illetve kivezető szakaszain a



folyamatos hulladékgyűjtést, szükség szerinti kaszálást, külterületi kerékpárutak mentén, önkormányzati ingatlanok területén, külterületi közutak mentén a kaszálást szükség szerint bozótirtást, növényzet visszavágását végezték.

#### **Települési vízellátás, vízminőség védelem:**

A savanyúvizes kutak szerelvényeit több esetben kellett javíttatni. A Kossuth kútnál pedig szándékos rongálás történt, amely kb. 200.000 Ft kárt jelentett (a működtető szivattyú tönkrement). A rendőrség az elkövetőt elfogta, kártérítési igényünket bejelentettük.

Az ivó kutaknál is több kisebb rongálás, meghibásodás történt, melyeket javítottunk. A Vitorlás téri szökőkút nagy karbantartását végeztük az idén, az Anna bál előtt elvégeztettük a Kossuth kút épületének festését is. Javításra került a Vitorlás téri szélforgó.

#### **Köztisztaság:**

Elmondhatjuk, hogy a város alapvetően tiszta és az egyedi problémákat rövid időn belül tudjuk kezelni.

A zöldhulladék szállítás 2013. év során is folyamatosan működött és egyre jobban működik.

A kutyapiszok közterületekről való eltüntetése érdekében kialakított kutya WC rendszer jól működik, a gyűjtőzacskókkal való feltöltést folyamatosan végezzük.

A Probio Zrt. végzte a téli útüzemeltetést is.

A múlt év tavaszi későn jött havazása a Probiot is komoly feladat elé állította, amelyet véleményünk szerint jól sikerült megoldani. A téli útüzemeltetés 2013-ban 21.000 eFt összeget emésztett fel.

#### **Közvilágítás:**

A meglévő hálózat üzemeltetését szerződés szerint az EH-SZER KFT., az önkormányzati tulajdonú térvilágítási rendszerek hibáit helyi vállalkozásokkal javíttattuk szükség szerint.

A KEOP- 2012-5.5.0/A azonosító számú „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása” című pályázat keretében 1325 db lámpatest cseréje tervezett korszerű Led-es energiatakarékos fényforrásokkal szerelt lámpatestekre.

A pályázaton a város elnyerte a támogatást.

A projekt a város egész területét felöleli, 2013-ban a kivitelezési munkák előkészítése történt.

Az évvégi ünnepi időszakban Advent kezdetétől Vízkereszt napjáig a város csomópontjainál, intézményeinél, főútjai mentén diszkvilágítás emelte az ünnep fényét

#### **Parkfenntartás zöldterület kezelés:**

Nagy erőfeszítéseket tettünk, hogy a városi beruházások során egyre szépülő város zöldterületeit a nyári aszályos és egyre szélsőségesebb időjárás ellenére fenntartsuk, esztétikai értékét megőrizzük. A vízdíj komoly terhet jelent a városnak, de öntözés nélkül lehetetlen parkjaink fenntartása. Elkészült és üzemeltetjük a felújított Szent István teret, Kovászna parkot.

Felújításra került a Köztársaság utca 1- 9 közötti szakaszon az út melletti zöldsáv, az Arad utcában megvalósult a fasor részleges felújítása.

A Hunyadi utca burkolat felújításával együtt a fasor cseréje is megvalósult a Vasút utca és a Perczel M. utca közötti szakaszon. Felújításra került a Széchenyi utca északi oldalán az Endrődi u. és a Shell kút közötti szakaszon a zöldsáv, egyúttal a kátyúzás keretében a szegélyek és a járdaburkolat is javításra kerültek.

A Petőfi utcában a Deák F. utcától a Fáy A. utcáig járda és mellette cserjékkel, fákkal beültetett zöldsáv lett kialakítva.

A Delta üzletközpont, Petőfi utca mentén szintén felújításra került a zöldfelület.

2013. évben is benevezett a város „Virágos Magyarországért” és a „Tiszta virágos Veszprém Megye” versenybe is. A város a „Virágos Magyarországért” versenyben miniszterelnöki díjban részesült.

A hagyományokhoz híven megrendeztük a Virágos Balatonfüredért versenyt is, amelynek eredményhirdetése október 3-án volt. A támogatás és díjazás összköltsége 3.000.000 Ft.

#### **Egyéb feladatok:**

A közterületek állapotát 2 fő közterület felügyelő folyamatosan ellenőrzi.

### **Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály**

#### **Ingatlanszerzés, értékesítés, ingatlanhasznosítás**

2013-ban ismét több nagy értékű ingatlan megszerzését és hasznosítását készítette elő a hivatal. Ezekről a Képviselő-testület az előterjesztésekből folyamatosan értesült.

#### **Lakáskezelés**

Az Önkormányzat tulajdonában 71 bérlakás van, amelyeket a Probio Zrt. kezel. Az üres bérlakásokba pályázat útján a Képviselő-testület jelöli ki a bérlőket. 2013-ban hat pályázati eljárást folytattunk le.

## **Egyéb**

Vagyongazdálkodás keretében intézzük az Önkormányzatot megillető jelzálog- és egyéb, pl. szolgalmi jogok bejegyeztetését, közművesítések esetében a tulajdonosi hozzájárulások kiadását, önkormányzati ingatlanokat érintő telekalakítási engedélyezési eljárások előkészítését, pályázatok esetén önkormányzati tulajdonba kerüléshez szükséges döntések előkészítését és végrehajtását, önkormányzati részesedések kezelését, gazdasági társaságok alapítását, vételét.

2013-ban 397 új, vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyet intézett az osztály.

Szervezési feladatok körében sikerült mindenben eleget tenni a hivatal és az önkormányzat működéséhez szükséges feladatainknak.

## **Jegyzői kabinet:**

2013-ban – az önkormányzat gazdasági programjával összhangban - továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a pályázati támogatások elnyerésére.

### 2013. évben prioritásként kezeltük

- belterületi utak, sétányok fejlesztését,
- Környezet és Energia Operatív Program új pályázat lehetőségeit,
- hazai új pályázatok lehetőségeit,
- civil szféra és az önkormányzati intézményrendszer kapcsolatának javításának lehetőségeit.

### Uniós támogatásból ez évben megvalósult projektjeinkről:

**A Lakótelepi óvoda és bölcsőde épületenergetikai korszerűsítése** című projekt keretében a Balatonfüred Város Önkormányzatának tulajdonában lévő III. sz. Napközi otthonos Óvoda és a Városi Bölcsőde intézményeknek helyet adó épület energetikai korszerűsítése történt meg megújuló energiaforrások beépítésével. A projekt az Európai Unió támogatásával, a Környezet és Energia Operatív Program keretében 85 százalékos támogatás intenzitás mellett, 86 838 123.-Ft-os támogatással valósult meg. A projekt összköltsége 102.162.498.-Ft, amelyből az önkormányzat 15.324.375.-Ft önrészt, valamint br. 6.000.000.-Ft nem elszámolható költséget vállalt. A pályázat záró időpontja: 2013.07.31. volt.

## **Folyamatban lévő pályázataink:**

**"Az Arácsi út felújítása - Belterületi út közlekedésbiztonsági célú fejlesztése Balatonfüreden"**

**"A felső városközpontot a Fürdőtelepi városrészrel összekötő kerékpárút létesítése Balatonfüreden"**

**"A közösségi közlekedés feltételeinek javítása Balatonfüreden"**

### **Óvodafejlesztés:**

Kiemelt figyelemmel kísértük a **Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése** pályázati kiírás megjelenését. Az önkormányzat által 2012. október 1-én benyújtott, 450 millió Ft-os, 100 %-os támogatási intenzitású pályázatunk két támogatható tevékenységet tartalmaz: egyrészt a vízpart-rehabilitációs tanulmányterv hatálya alá tartozó közterületeken, összesen 598 m hosszon **parti sétányt újítunk fel**: az Arany híd sétányt a Peremartoni tér és a Kagyló köz között, továbbá a Széchenyi sétányt a Füred Hotel előtti szakaszon. A másik támogatható tevékenység a Tagore sétányon egy, a Balaton élővilágát bemutató **ökoturisztikai látogatóközpont építése** 392 m<sup>2</sup> beépített területen. Pályázatunkat az Irányító Hatóság 450 millió Ft-os támogatásban részesítette. A támogatási szerződés 2013. március 6-án lépett hatályba. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás mind két tevékenységre lefolyt, a beruházások reményeink szerint 2014 év nyarára megvalósulnak.

A Gimnázium több, mint háromszáz milliós uniós támogatás révén, a **"Természettudományos közoktatási laboratórium kialakítása a balatonfüredi Lóczy Lajos Gimnázium és Két Tanítási Nyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskolában"** című projekt keretében egy modern kémia-fizika-biológia oktatásra és kísérletek végzésére egyaránt alkalmas laboratórium lesz gazdagabb.

**Játszóház létrehozása:** 2012. júniusban nyújtottuk pályázatunkat a Városi Bölcsődében történő játszóház kialakításra. A projekt keretein belül a bölcsőde kihasználatlan épületrészének átalakítása, a játszóház üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúra létrehozása valósulhat meg. Célunk egy minimum 7 gyermeket ellátó, minőségi, rugalmas nappali játszóház létrehozása. Pályázatunkat az Irányító Hatóság 20.974.721.-Ft-os támogatásban részesítette. A támogatási szerződés 2013. július 5-én lépett hatályba. A kivitelező kiválasztása folyamatban van.

**Életmód programok a Városi Bölcsődében, valamint a Pécselyi Óvodában:** 2012. augusztusban nyújtottuk pályázatunkat a Városi Bölcsődében, illetve Pécselyi Óvodában egészségre nevelő programok megvalósítására. A pályázat célja az egészségfejlesztés színterein megvalósuló közösségi programok elterjesztése. A pályázatok 2013 júniusában, 10-10 millió Ft, 100% intenzitású támogatásban részesültek. A projektek megvalósítása folyamatban van.

**Kulturális szakemberek továbbképzése:** 2012. júliusban nyújtottuk pályázatunkat a Városi Könyvtár, kulturális szakembereinek továbbképzésére. A pályázat 18 millió Ft, 100% intenzitású támogatásban részesült. A támogatási szerződés 2013. január 3-án lépett

hatályba. A szakemberek továbbképzéseken vesznek részt, melynek lebonyolítása folyamatban van.

**Híd a generációk között:** 2012. augusztusban nyújtottuk pályázatunkat a szociális és gyermekjóléti alapellátások fejlesztésére, működési hatékonyságának javításra, mely a lakosság problémáira komplex megoldást nyújt. A támogatási szerződés 2013.05.16-tól hatályos. A projekt teljes költségvetése 34.828.139.-Ft. A megvalósítás kezdete 2013.07.15. Jelenleg a programok, előadások zajlanak a Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezésében, amelyhez a szükséges eszközök már beszerzésre kerültek.

### 2013- évben benyújtott pályázataink:

KEOP-2012-5.5.0/B Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva	Szent Benedek Gimnázium Széchenyi tagintézménye 4 épületének energetikai felújítása	Benyújtási idő: 2013. II. 11. <b>Elutasítva</b>	255.670.321.-Ft Igényelt támogatás: 217.319.773.-Ft Önerő: 38.350.548.-Ft
<b><i>KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása</i></b>	<b><i>Balatonfüred város közvilágítás energiatakarékos átalakítása</i></b>	<b><i>Benyújtási idő: 2013. II. 15. Támogatói döntés: 2013. október 21. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.</i></b>	<b><i>A projekt költségvetése: 290.715.700.-Ft, Igényelt támogatás: 247.108.345.-Ft Önerő: 43.607.355.-Ft</i></b>
KEOP-2012-4.10/C Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása	A megújuló energiaforrások szerepének növelése Balatonfüreden – biomassza fűtőmű létesítése	Benyújtási idő: 2013. II. 20. <b>Elutasítva</b>	A projekt költségvetése nettó 1.171.000.000.-Ft Igényelt támogatás összege: 995.350.000.-Ft, Önerő: 175.650.000.-Ft
KEOP-2012-4.10.0/A Helyi hő és villamos igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	Radnóti és Eötvös iskola épületeire napelemek telepítése	Benyújtási idő: 2013. II. 25. <b>Kifogás alatt van</b>	A projekt költségvetése 57.452.257.-Ft Igényelt támogatás összege: 48.834.418.- Ft, Önerő: 8.617.839.-Ft
KEOP-2012-4.10.0/A Helyi hő és villamos igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	Napelemes rendszer kivitelezése a Lóczy Lajos Gimnázium épületén	Benyújtási idő: 2013. II. 25. <b>Kifogás alatt van</b>	A projekt költségvetése 37.858.697.-Ft Igényelt támogatás összege: 32.179.892.-Ft, Önerő: 5.679.805.-Ft
KEOP-2012-4.10.0/A Helyi hő és villamos igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	Napelemes rendszer kivitelezése a Szent Benedek Gimnázium Széchenyi tagintézmény épületén	Benyújtási idő: 2013. II. 25. <b>Kifogás alatt van</b>	A projekt költségvetése 25.024.077.-Ft Igényelt támogatás összege: 21.270.465.-Ft, Önerő: 3.753.612.-Ft

## Hazai támogatásból 2013. évben megvalósult projektjeinkről:

**Térfigyelő rendszer bővítése:** 2012. évben pályázatot nyújtottunk be a balatonfüredi térfigyelő rendszer bővítésére. A pályázat 791.000.-Ft támogatást nyert. A teljesítés szerződésszerű volt.

**Kézilabda csarnok:** a Balatonfüred Kézilabda Sportjáért Közhasznú Alapítvány támogatási kérelmet nyújtott be a Lóczy Lajos Gimnázium épületéhez csatlakozó kézilabda csarnok építésére. A 150 férőhelyes lelátóval, öltözőkkel, orvosi szobával, szertárral külön vizesblokkal, recepcióval és büfével ellátott csarnokot 2013 szeptemberében adták át.

## Folyamatban lévő pályázatok:

**Szervezetfejlesztés ÁROP:** 2013.08.01-én nyújtottunk be pályázatot a civil szféra és az önkormányzati intézményrendszer kapcsolatának javításának lehetőségeire. 2013. október 29-én érkezett a támogatói döntés, amely szerint a teljes megpályázott összeget megkaptuk, 21.999.213.-Ft-ot. Az elfogadott támogatási intenzitás 100%.

**Balatonfüred Széchenyi sétán II. ütem felújítása:** A Balaton Fejlesztési Tanács, mint támogató és Balatonfüred Város Önkormányzata között 2013. október 24-én támogatási szerződés került aláírásra Vízparti és egyéb közösségi területek fejlesztésének támogatására, „Balatonfüred Széchenyi sétány II. ütem felújítása” címmel.

**Ovi-Foci:** 2012. áprilisban nyújtottuk be támogatási igényünket az Ovi-Foci, Ovi Sport Program megvalósítására. Az országos program célja, hogy már a legkisebb korosztályt is az egészséges életre, a mozgás szeretetére nevelje, biztosítsa a sportoláshoz szükséges feltételeket. Az óvodák támogatási igényének felmérését követően a pályázatban a Kiserdei Óvoda és a Tündérbert Óvoda vesz részt. A tervezett projekt tartalmazza műfüves, multifunkciós sportpálya kiépítését, eszközbeszerzést és oktatást. A támogatási szerződés 2013. február 12-én lépett hatályba. A sportpályák kiépítése folyamatban van.

## **A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok:**

- a testületi ülések előkészítése, ügyviteli és adminisztratív feladatainak ellátása,
- a testület döntéseinek nyilvántartása,
- a döntések, rendelkezések végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése,
- az ülésekről készült jegyzőkönyvek, előterjesztések, rendeletek, felterjesztése a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatalba.

A testületi ülések adatai:

- ülések száma: 38
- hozott határozatok száma: 402
- megalkotott rendeletek száma: 34

A roma nemzetiségi önkormányzat működésének koordinálásával kapcsolatos szervezési és egyéb ügyviteli feladatokat is a hivatal ezen osztálya látja el:

Az ülések száma: 4

Hozott határozatok száma: 20

### **Iktatás:**

2013- évben a Közös Önkormányzati Hivatalban iktatott iratok száma:

**Főszámon:** 34.827 db

**Alszámon:** 46.596 db

**Összesen:** 81.423 db

**Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma:** 29.089

- ebből érdemi döntések száma: 25.655

- hatósági szerződések száma: 640

- végzések száma: 2.794

A jogorvoslatok száma összesen: 24

Ebből:

- helybenhagyva: 11

- megváltoztatva: 2

- megsemmisítve: 1

- megsemmisítve és új eljárásra utasítva: 7

**Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma:** 1.073

Ebből:

- érdemi döntés: 1.046

- végzés: 27

### **Társulások :**

#### **Balatonfüredi Többcélú Társulás**

Balatonfüredi Kistérség 20 önkormányzata 2004. június 25-én többcélú kistérségi társulási szerződést kötött.

2013.-tól Balatonfüredi Többcélú Társulásként tevékenykedik.

A társuláshoz tartozó települések száma 22, a lakosság száma mára 26.079 főre emelkedett.

A társult önkormányzatok polgármesterei alkotják a társulás legfőbb döntéshozó szervét, a társulási tanácsot, melynek elnöke Zánka polgármestere, elnökhelyettese Balatonfüred Város polgármestere.

A társulás önálló munkaszervezet nem hozott létre, e feladatokat a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A társulás által ellátott feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás

- házi segítségnyújtás

- családsegítés

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- időskorúak nappali ellátása
- fogyatékosok nappali ellátása
- központi egészségügyi ügyelet működtetése
- belső ellenőrzés

A társulási tanács 2013-ban 7 ülést tartott és 44 határozatot hozott.

A hivatal előkészítette a társulási tanács üléseit, költségvetését, annak módosítását, beszámolóit. Biztosította a normatíva igényléséhez és az elszámolásokhoz kapcsolódó adatgyűjtést és az elektronikus adatszolgáltatást. Elvégezte a belső ellenőrzést.

### **Közoktatási Intézményfenntartó Társulás:**

Balatonfüred, Aszófő, Balatonszőlős, Dörgicse, Örvényes, Pécsely, Vászoly, önkormányzatai 2007. júniusában létrehozták Közoktatási Intézményfenntartó Társulást.

A társuláshoz tartozó települések lakosság száma, 16.159 fő.

A társult önkormányzatok polgármesterei alkotják a társulás legfőbb döntéshozó szervét, a társulási tanácsot, melynek elnöke Balatonfüred polgármestere.

A társulás szakmai, irányítási, pénzügyi, gazdálkodási és munkaszervezeti feladatait, a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A társulás által ellátott közszolgáltatás, a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben meghatározott óvodai ellátás.

A tanács 2013-ban 6 ülést tartott, és 22 határozatot hozott.

## **Kirendeltség irányító Osztály**

Balatonfüred Város Önkormányzatának, Balatonszőlős Község Önkormányzatának, Dörgicse Község Önkormányzatának, Pécsely Község Önkormányzatának és Vászoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. évtől közös önkormányzati hivatalt hozott létre Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal néven.

Balatonszőlős, Dörgicse, Pécsely és Vászoly községek tekintetében a hivatali munkát a Kirendeltség irányító Osztály látja el.

Tevékenységét osztályvezető vezetésével végzi az Önkormányzati Hivatal székhelyén és az Önkormányzati Hivatal telephelyein.

Az osztály létszáma: 8 fő

Az osztály ellátja a Képviselő-testületek, a polgármesterek és az alpolgármesterek munkáját. Valamennyi kirendeltségen biztosítja a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

Az osztály feladata az önkormányzati döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a Jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése.



A kirendeltségeken az osztály biztosítja a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen: szociális és gyermekvédelmi ügyek, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció, anyakönyvi, hagyatéki ügyek, kirendeltség szerinti önkormányzatok pénztári ki-, befizetései, kirendeltség szerinti önkormányzatok pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, adóigazgatási ügyek, közterület foglalási ügyek.

Az osztály ügyiratforgalma településenkénti bontásban:

	Balatonszőlős	Pécsely	Vászoly	Dörgicse
mind összesen	1.884	2.465	1.344	2.312

A hatósági tevékenység folytatása során keletkezett ügyiratforgalom tételszámait a Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályának beszámolója tartalmazza a balatonfüredi ügyekkel összesítve, ügytípusonkénti és döntés típusonkénti bontásban. A közigazgatási szerv az ügy érdemében határozattal dönt, míg közbenső intézkedéseit végzéssel hozza meg.

Az osztály dolgozóinak konkrét feladat-és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a felelősségi szabályokat, a helyettesítés rendjét az egyedi munkaköri leírások tartalmazzák.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb számban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén: aktív korúak ellátása, lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás,
- adóügy,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
- hagyatéki ügyintézés,
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés.

Az államigazgatási feladatellátás egyik jelentősebb ügyforgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás. Az adóbevételek alakulásáról a képviselő-testületek részére a polgármesterek minden településen az évvértékelő beszámolóban, illetve a közmeghallgatáson beszámoltak 2013. év végén, így jelen beszámolóban a részletes elemzéstől eltekintek.

Az anyakönyvi feladatok ellátása minden településen helyben történik. A halálesetek anyakönyvezése, utólagos anyakönyvi bejegyzések teljesítése, anyakönyvi kivonatok kiállítása és az állampolgársági esküvétellel kapcsolatos ügyintézés is.

**Az osztály a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban az alábbi főbb feladatokat végzi:**

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet,
- a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat,

- elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását, köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni,
- közreműködik a képviselői tájékoztatás megszervezésében.

A képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

	Balatonszőlős	Pécsely	Vászoly	Dörgicse
testületi ülések száma	17	17	16	15
hozott határozatok száma	129	107	105	133
megalkotott rendeletek száma	11	8	13	13

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő felterjesztése a Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályára az elmúlt év során minden ülés tekintetében megtörtént. A képviselő-testületek döntései ellen törvényességi észrevétel, jelzés nem érkezett.

A 2013. évben többletfeladatként jelentkezett a hivatal és az osztály számára az Möt. által előírt azon kötelezettség, hogy az önkormányzatoknak 2013. június 30. napjáig felül kellett vizsgálniuk és a megváltozott jogszabályoknak megfelelően módosítani kellett az önkormányzat közreműködésével működő társulások társulási megállapodásait. Balatonfüred város két társulás székhelyönkormányzata, a társulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása az osztály feladatai közé tartozik, így nagyrészt a Kirendeltség irányító Osztályra és a Városi Kincstárra hárult ezen társulási megállapodások felülvizsgálata, a jogi személyiséggel létrejött társulások törzskönyvi nyilvántartásba vétele.

Az Möt. előírása szerint a jogi személyiséggel működő társulások munkaszervezete feladatait a székhely település önkormányzatának hivatala végzi, a kirendeltséget alkotó négy önkormányzat mindkét társulás tagja.

**Az osztály a polgármesterek, alpolgármester(ek) munkájával kapcsolatban az alábbi főbb feladatokat végzi:**

- döntést készít elő,
- szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármester döntéseit

**Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása**

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően 2012. január 1. napja óta valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a négy önkormányzat külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint pénztárjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani. A községi önkormányzatok gazdálkodási feladatait a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők látják el az osztályvezető és a kincstárvezető szakmai irányításával.

A Belső Ellenőrzési feladatokat minden település tekintetében a Balatonfüredi Többcélú Társulás és annak munkaszervezetében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. Az

ellenőrzésekről, az azokra készült intézkedési tervekről és végrehajtásukról a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetjük.

#### **Az osztály egyéb feladatkörben az alábbi tevékenységeket végzi:**

- a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, ellenőrzési feladatok körében ellátja: az önkormányzati beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását, a belső gazdálkodás szervezését,
- az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat,
- közreműködik a képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
- közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- az osztály működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást.
- művészeti tevékenység koordinálása,
- kulturális és sport rendezvények koordinálása, lebonyolítása,
- a civil szervezetek közművelődési munkájának segítése, koordinálása, a civil pályázatok lebonyolítása, támogatási szerződések előkészítése
- sportegyesületek tevékenységének koordinálása,
- az Egyházak és a Közös Önkormányzati Hivatal közötti koordináció,
- közreműködik az önkormányzati feladatellátást segítő pályázatok szakmai előkészítésében, az elnyert pályázati forrás felhasználásának szakmai ellenőrzésében és a pályázati forrás elszámolásában,
- ellátja az idegenforgalmi szervezői és információs feladatokat,
- javaslatot készít idegenforgalmi értékek és adottságok feltárása, bemutatása, hasznosítására érdekében,
- testvér települési kapcsolatokat szervez, kapcsolatot tart a testvértelepülésekkel,
- közfoglalkoztatotti ügyek intézése a kirendeltségi települések tekintetében, az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küldenek. Rögzítik a változásokat, számfejtik a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIR programban.

#### **Esélyegyenlőségi program:**

A 2013. évben többletfeladatként jelentkezett a hivatal és az osztály számára az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ által előírt azon kötelezettség, hogy minden települési önkormányzat öt évente, öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet az önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítenek el.

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. Az esélyegyenlőségi programok elkészítésének segítésére a TKKI az ÁROP-1.1.16. program keretében esélyegyenlőségi mentor képzést biztosított, mely képzésen az osztály egy dolgozója részt vett és sikeres vizsgát tett, illetve elkészítette a négy település esélyegyenlőségi programját és koordinálja annak megvalósítását.

Az ügyi, vízügyi és műszaki nyilvántartással, illetve a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyintézés minden kirendeltség tekintetében, illetve a Közigazgatási Jogszabálytárba a

képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és rendeleteinek feltöltése a székhely településen történik.

#### **Pályázati és közbiztonsági ügyek:**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése. Külön pályázati referenst nem foglalkoztatunk: Elsősorban a polgármesterek, a jegyző és a köztisztviselők látják el a feladatot, esetenként egyes településeken veszünk igénybe közreműködő szervezetet.

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referensi teendőket a műszaki ügyintéző látja el csatolt munkakörben.

#### **TAKARNET program kezelése:**

A TAKARNET program kezelése és a lekérdezések nyilvántartása a székhely településen zajlik, a kirendeltségek tekintetében is.

TAKARNET lekérdezések, melyek elsősorban hagyatéki ügyek, adó és értékbizonyítványok illetve szociális ügyek, vagyoni helyzet vizsgálatához kerülnek lekérdezésre.

#### **Választásokkal összefüggő feladatok:**

Az ügyintézők a településeken csatolt munkakörben látják el a névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését és folyamatos aktualizálását. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezése, a választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel is feladatkörükbe tartozik, munkájukat közvetlenül segítik a székhely településen a választási feladatok lebonyolításával és ellenőrzésével megbízott kollégák.

#### **Iskola és óvoda, háziorvosi szolgálat, védőnő:**

A kirendeltséget alkotó négy település Balatonszőlős, Pécsely, Vászoly és Dörgicse közös tulajdonát képezi a Pécselyen működő iskola és óvoda. Az óvoda működtetését az önkormányzatok társulás formájában a Közoktatási Intézményfenntartó Társulás keretében látják el, az intézmény a Tündéerkert Óvoda Kököröcsin Tagóvodájaként működik.

A Pécselyi Református Elemi Iskola a Balatonfüredi Református Iskola tagintézménye, amelynek megszüntetéséről a Kormányhivatal az egyház által beadott kérelem alapján meghozta döntését, és megszünteti a tagintézményt 2014. augusztus 31. napjával.

A közös tulajdonú iskola épületében működik a Báró Wesselényi Általános Iskola is, amelyet a Balatonfelvidéki Nemzeti Oktatási Nevelési Alapítvány működtet.

A háziorvosi szolgálat ellátására és a védőnői körzet létrehozására és a feladat ellátásra a négy település közös ellátási szerződéssel rendelkezik.

A fenti intézményekhez és ellátási formákhoz kapcsolódóan a 2013. év folyamán jelentős munkateher hárult a Kirendeltség irányító Osztályra és annak dolgozóira, a közös hivatal székhely településének irányításával és ellenőrzésével.

#### **Tárgyi feltételek:**

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek megfelelőnek tekinthetők, a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára, tehát mind a kirendeltségeken, mind a székhely önkormányzatnál.

### **Összegzés:**

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is. A beszámoló készítésének időpontjában elmondható, hogy az átállás maradéktalanul megvalósult. Jelenleg is folyik a dolgozók körében munkanap fényképezési módszerrel a szervezési struktúra hatékonyságának felmérése, a kapott eredmények tükrében szükség esetén sor kerülhet átszervezési, racionalizálási döntések meghozatalára.

Balatonfüred, 2013. március 10.

Dr. Tárnoki Richárd  
jegyző