

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a 2011. évi CXII. törvény alapján

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv

- hivatalos neve: Pécsely Község Önkormányzata
- székhelye, postai címe: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-017
- elektronikus levélcíme: hivatal@pecsely.hu
- honlapja: www.pecsely.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
 - Levelezési cím: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
 - Telefon, fax: +36 87/445-017

2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése:

- Képviselő-testület
- Polgármester
- Alpolgármester
- Képviselők

(Az egyes szervezeti egységek feladatait, Pécsely Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2022.(XII. 20.) önkormányzati rendelete tartalmazza Lásd: a rendeletek között)

3. A közfeladatot ellátó szerv

- vezetője: Burgyánné Czibik Éva polgármester, Telefonszáma: +36 87/545-002, elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
- egyes szervezeti egységek vezetői:
Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: Dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző
Telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: titkarsag@balatonfured.com
- Falugondnoki Szolgálat: Oláh Krisztián falugondnok, Telefonszáma: +36 70/369-8759, elektronikus levélcíme: hivatal@pecsely.hu

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető:

- Pécsely Község Önkormányzata: Burgyánné Czibik Éva polgármester, Telefonszáma: +36 87/545-002, elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
- Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: Dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző
Telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: titkarsag@balatonfured.com
- Falugondnoki Szolgálat: Oláh Krisztián falugondnok, Telefonszáma: +36 70/369-8759, elektronikus levélcíme: hivatal@pecsely.hu

•

Ügyfélfogadási rend: Hétfő, szerda: 8-16 óra, péntek: 8-13 óra

5. A Képviselő-testület létszáma: 5 fő, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:

Burgyánné Czibik Éva polgármester (független),
Telefon.: +36 87/545-002, elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
Hóbe-Grim Katalin alpolgármester (független),
Telefon: +36 87/545-002 elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu

Dörnyei Zoltán képviselő (független),
Telefon.: +36 87/545-002 elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
Móro Róbert képviselő (független),
Telefon.: +36 87/545-002 elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
Oláh Krisztián képviselő (független),
Telefon.: +36 87/545-002 elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, Kirendeltség Irányító Osztály, Pécselyi kirendeltsége
- vezetője: Dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: titkarsag@balatonfured.com
- honlapja: www.balatonfured.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
 - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
 - Telefon, fax: +36 87/581-000

Falugondnoki Szolgálat

- hivatalos neve: Pécsely Község Falugondnoki Szolgálata
- vezetője: Oláh Krisztián falugondnok
- székhelye, postai címe: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
- telefon- és telefaxszáma: +36 70/369-8759
- elektronikus levélcíme: hivatal@pecsely.hu
- honlapja: www.pecsely.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
 - Levelezési cím: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
 - Telefon, fax: +36 87/445-017

7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke: **Nincs**

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítvány:

A Pécselyi Általános Iskola és Óvoda Gyermekeiért Közalapítvány

- székhelye: 8245 Pécsely, Iskola u. 180.
- postai címe: 8245 Pécsely, Iskola u. 180.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-017
- elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
- alapító okirata: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- A Közalapítvány operatív ügyintéző és képviselőszerve az alapítók által megbízott Kuratórium, melynek feladata a közalapítványi célok megvalósítása a közalapítvány rendelkezésére álló eszközökkel.

A Kuratórium:

Elnök: Farkas Edina 8245 Pécsely, Fő u. 124.

Titkára: Burgyánné Torma Marianna 8245 Pécsely, Hosszú u. 51/A

Tagjai:

Bogdán Attila 8244 Dörgicse, Zsédényi u. 3

Kosztor Lajos 8245 Pécsely, Hosszú u. 57/A.

Teleki Csabáné 8245 Vászoly, Imre u. 11.

Gömöri Katalin 8245 Pécsely, Fő u. 98.

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szervek:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, Kirendeltség Irányító Osztály, Pécselyi kirendeltsége
- vezetője: Dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: titkarsag@balatonfured.com
- honlapja: www.balatonfured.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
 - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
 - Telefon, fax: +36 87/581-000
- alapító okirat nyilvántartási száma: 1/3943-12/2012.
- alapító okirata: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: **Nincs**

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Pécsely Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

2. A.) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

B) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásáról és neveléséről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

C) A helyi közszolgáltatások körében a képviselő-testület önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a településfejlesztésről,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,
- a lakásgazdálkodásról,

- a szennyvízcsatornázásról,
- a közterületek fenntartásáról, a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról,
- közösségi tér biztosításáról,
- közművelődési-, könyvtári feladatokról,
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról.

3. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyek intézésével kapcsolatos adatok:

Államigazgatási ügyek

A) Ügyintézés helye:

Balatonfüredi Járási Hivatal, Kormányablak Osztály
 - székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Felső köz 2.
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/795-225
 - elektronikus levélcíme: balatonfured.kormanyablak@veszprem.gov.hu
 - honlapja: www.kormanyablak.hu
 Ügyfélfogadási rend:
 Hétfő: 7.00-17.00
 Kedd: 8.00-16.30
 Szerda: 8.00-16.30
 Csütörtök: 8.00-18.00
 Péntek: 8.00-13.30

Önkormányzati ügyek

A) Ügyintézés helye:

Pécsely Község Önkormányzata
 - székhelye, postai címe: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-017
 - elektronikus levélcíme: hivatal@pecsely.hu
 - honlapja: www.pecsely.hu
 Ügyfélfogadási rend: Hétfő, szerda: 8-16 óra, péntek: 8-13 óra

B) A vezető neve, beosztása: Burgyánné Czibik Éva polgármester

- Levelezési cím: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
 - Telefon, fax: +36 87/545-002
 - elektronikus levélcíme: polgarmester@pecsely.hu
 Ügyfélfogadási rend: Hétfő, szerda: 8-16 óra, péntek: 8-13 óra, illetve előzetes időpont-egyeztetést követően

Egyéb hatósági ügyek intézése

A) Építésügyi ügyek intézése:

A 2020. március 1-től hatályos 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a építésügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki.

Fentiek alapján az illetékes építésügyi hatóság a Veszprém Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 1. (8230 Balatonfüred, Felső köz 2. Tel.: 87/795-077)

Kérem honlapjukon az építésügyi hatóság elérhetőségét javítsák.

Az Építésügyi Osztály 1. állásfoglalása alapján tájékoztatom, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 8. §. (4) bekezdés c.) pontja értelmében:

A polgármester (főpolgármester) gondoskodik az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról.

B) Gyámhivatali ügyek intézése

Balatonfüredi Járási Hivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztály

- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Felső köz 2.

Központi

- telefon: +36 87 580-092

- telefax: +36 87 795-124

- elektronikus levélcím balatonfured.gyamugy@veszprem.gov.hu

- honlapja: kormanyablak.hu

- ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00 - 16.00

Kedd: Nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00 - 16.00

Csütörtök: 8.00 - 16.00

Péntek: 8.00 - 12.00

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások

- megnevezése: Falugondnoki szolgálat
- tartalma: Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2021.(VI. 14.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények: a Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

5. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: **Nincs**

7. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

- Pécsely Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2022.(XII. 20.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai:
- Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 7/2011. (VI. 30.) önkormányzati rendelete (Lásd: a rendeletek között)

- A testületi szerv üléseinek helye: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A.
- A testületi szerv ülésének jegyzőkönyveit lásd: a Jegyzőkönyveket

8. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától: Lásd: a Rendelet-tervezeteket

9. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között, valamint az Aktuális hírek, információk között

10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: Lásd: Aktuális hírek, információk között

11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: Lásd: Aktuális hírek, információk között

12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

13. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: **Nincs**

14. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai: **Nincs**

15. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: Lásd: www.pecsely.hu **Önkormányzat - Közérdekű adatok - Szerződések**

16. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: **Nincs**

17. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: **Nincs**

III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

- Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között
- Az Önkormányzat zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:

Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, lásd: a rendeletek között

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond:

Az Önkormányzat által a helyi Civil Szervezetek számára kiírt pályázat eredményét lásd a szabályzatok, nyilvántartások között.

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével, lásd: a Szerződések között.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: **Nincs**

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződéseket lásd: Megvalósult Pályázatok között

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről):

- Az éves közbeszerzési tervet lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- Az ajánlatok elbírálásáról és a megkötött szerződésekről szóló összegzést lásd a Közbeszerzési adatok között