

Megbízási szerződés

Pécsely község települési főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Pécsely Község Önkormányzata

székhely: 8245 Pécsely, Vásártér u. 148/A
képviseli: Burgyánné Czibik Éva polgármester
adószám: 15428859-2-19

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Madarasi-Papp Rita okleveles építészmérnök

Székhely: 8200 Veszprém, Egyetem u. 23/A. I. em.l.
adószám: 64513177-1-39
bankszámlaszám: 11600006-00000000-57127974

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között (a továbbiakban együtt: felek) az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A szerződő felek megállapodnak, hogy Pécsely Község települési önkormányzati főépítési feladatainak ellátása tárgyában megbízási szerződést kötnek egymással a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

A jelen megbízási szerződés megkötésére Pécsely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (VIII. 30.) képviselő-testületi határozatával adott felhatalmazást.

1./ A megbízási szerződés tárgya

1.1./ A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat, hogy lássa el Pécsely közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat, amely megbízást jelen szerződés aláírásával Megbízott elfogad.

1.2./ Jelen megbízás 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig, határozott időre szól.

1.3./ A Megbízott kijelenti, hogy a települési főépítészként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, valamint a települési főépítési feladatok ellátásához a vonatkozó jogszabályban előírt szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti főépítési vizsgával rendelkezik.

2./ Felek jogai és kötelezettségei

2.1./ Jelen megbízás hatálya alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni, olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

2.2./ Felek megállapodása szerinti időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket, továbbá a főépítési tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel a Megbízó biztosítja azzal, hogy Megbízott a feladatait mindenkor a saját eszközeivel (lap-top, fényképezőgép, telefon) látja el.

2.3./ A Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

2.4./ A Megbízott köteles havi 4 alkalommal 7 órás munkaidőben a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Pécselyi Kirendeltségén (Pécsely, Vásártér u.148/A.) illetőleg a feladatkör ellátásához szükséges helyszínen a megbízotti feladatait teljesíteni, minden szerdai napon 9.00 órától 16.00 óráig.

2.5./ Megbízott e szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok alapján a legjobb tudása szerint, kiemelt gondossággal és a jogszabályok megtartásával a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

2.6./ Felek rögzítik, hogy Megbízott havonta legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítési feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő-testület és a polgármester feladatkörébe tartozó főépítési teendőket is érintő kérdésekről.

2.7./ Megbízott köteles elkészíteni a képviselő-testület részére a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles továbbá részt venni a képviselő-testületnek a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendi pontjainak tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást. A jelen pontban foglalt kötelezettségének Megbízott a szerződés 2.4. pontjában foglaltakon túl köteles eleget tenni, és ezen tevékenysége külön elszámolás alapját nem képezi.

2.8./ Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

3./ Titoktartási kötelezettség

Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

4./ Megbízási díj, költségterítés

4.1./ A megbízási díj mértéke 250 000.- Ft / hó, azaz kettőszázötvenezer forint, mivel Megbízott alanyi adómentes egyéni vállalkozó. Megbízott köteles előzetesen jelezni, amennyiben alanyi adómentessége nem áll fenn, ebben az esetben felek felülvizsgálják az e pont szerinti megbízási díjat.

4.2./ A Felek megállapodnak és rögzítik, hogy a jelen pont szerinti megbízási díj a Megbízott minden, a megbízás ellátásával felmerülő díj- és költségigényének, valamint készkiadásainak ellenértékét tartalmazza így külön térítésre a megbízási díjon felül Megbízó részéről nem jogosult. A megbízási díj kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig a Megbízott által kiállított számla ellenében átutalással történik a Megbízott Erste Banknál vezetett 1600006-00000000-57127974 számú bankszámlájára, a Megbízó teljesítési igazolása alapján.

5./ Összeférhetetlenség

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Pécsely község közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai Szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez.

6./ Szerződés megszűnése

6.1./ A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.

6.2./ Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.

6.3./ Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

6.4./ A szerződés bármely okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak 5 munkanapon belül átadni.

7./ A szerződésben nem érintett kérdések

7.1./ A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben szereplő adataik és jelen szerződésben foglaltak, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk harmadik személy részére kiadhatóak.

7.2./ A Felek hozzájárulnak, hogy a szerződéssel kapcsolatban megadott személyes adatokat – az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltak figyelembevételével - a másik fél a számítógépes nyilvántartásaiban digitálisan, valamint papíralapon is tárolja. A tárolás időtartamát egyrészt a hatályos jogszabályok határozzák meg, másrészt a tárolás korlátja a vevő/szállító inaktívvá válása. Az adatkezelés jogalapja a jelen szerződés. Az adatkezelés célja: a képviselt jogi személyek közötti szerződésen alapuló jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, számlázás, könyvelés, könyvvizetés, rendeléssel, kiszállítással összefüggésben szükséges kapcsolattartás, tájékoztatás az árakról, kintlévőség-kezelés, folyószámla egyeztetés.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Felek a szerződést elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pécsely, 2024. augusztus ...

Burgyánné Czibik Éva
polgármester
Megbízó

Madarasi-Papp Rita
okleveles építész
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Balatonfüred,

.....
aláírás